



CITTA' DI ALGHERO

PROVINCIA DI SASSARI

Servizio Affari Generali

DISCIPLINARE DI GARA

1. Amministrazione Appaltante: Comune di Alghero – Servizio “Affari Generali” – via Sant’Anna, 36 – 07041 – Alghero (SS) – Responsabile del Procedimento: *Dr.ssa Paola Demartis* – Tel. - 079.9978823 - 079.9978841, Fax 079.9978850 – Sito Internet: www.comune.alghero.ss.it.

2. Oggetto: L'appalto in affidamento ha ad oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici, delle strutture comunali e degli uffici giudiziari del Comune di Alghero.

Detto servizio dovrà essere prestato dall'appaltatore nel pieno rispetto delle prescrizioni minime indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto (in seguito, anche, semplicemente, “Capitolato”) e di quelle, aggiuntive, che l'appaltatore ha eventualmente offerto in sede di gara.

2.1. Categoria del servizio: Cat. 14 – CPV 74.70.00.00 – 6.

2.2. CIG: 02931391F4

3. Importo dell'appalto: Il presente contratto di appalto ha un valore complessivo presunto, IVA esclusa, di € **1.134.489,04**, di cui, € **1.121.696,00** (euro unmilioneventunomilaseicentonovantasei/00), quale importo a base d'asta, da intendersi onnicomprensivo tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione del servizio, ed € **12.793,04** (euro dodicimilasettecentonovantatre/04) per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso.

4. Modalità di finanziamento: L'intervento è finanziato con fondi del bilancio comunale.

5. Luogo di esecuzione: Il servizio dovrà essere prestato in tutte le strutture pubbliche del Comune di Alghero (SS), così come indicate nell'Allegato n. 1 del Capitolato.

6. Durata del servizio: Il contratto avrà una durata di n. 3 (tre) anni decorrenti dalla data di stipula del contratto, prevista, indicativamente, per il giorno 30 giugno 2009, ovvero, in caso di consegna anticipata, dalla data di effettivo avvio del servizio, risultante da apposito verbale di consegna.

Il Comune di Alghero si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata del contratto per un periodo massimo di n. 6 (sei) mensilità, qualora, alla scadenza stabilita, non si sia ancora conclusa la procedura di gara per l'individuazione del nuovo aggiudicatario.

7. Requisiti di partecipazione: Sono ammessi a partecipare alla presente gara tutti gli operatori economici indicati all'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006, che, alla data di pubblicazione del bando di gara, risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnica-organizzativa, come di seguito specificati:

7.1 requisiti di ordine generale:

7.1.1 insussistenza, in capo al concorrente, delle cause di esclusione previste all'art. 38, comma 1, d.lgs. n. 163/2006 in capo al concorrente, e di quelle indicate alle lett. b) e c) del medesimo articolo, con riferimento ai soggetti ivi indicati;

7.2 capacità professionale:

7.2.1 iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al Registro regionale ovvero all'Albo nazionale delle cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione dovrà riferirsi all'attività inerente al presente appalto;

7.2.2 certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;

7.3 capacità economico-finanziaria:

7.3.1 iscrizione, da almeno due anni, in una fascia di classificazione non inferiore alla "f" (per un volume d'affari fino ad € 2.065.827,60), ai sensi del D.M. n. 274/1997;

7.3.2 aver realizzato, nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), un fatturato globale per un importo pari o superiore ad € 2.243.392,00;

7.3.3 aver realizzato, nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), un fatturato specifico in servizi di pulizia prestati in favore di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo pari o superiore ad € 1.121.696,00;

7.4 capacità tecnica-organizzativa:

7.4.1 aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni (2006/2007/2008), almeno n. 3 (tre) servizi di pulizia in favore di amministrazioni pubbliche, di cui, almeno n. 1 (uno) di importo, annuo, almeno pari ad € 560.848,00;

7.4.2 aver impiegato negli ultimi tre anni (2006/2007/2008), un numero medio annuo di dipendenti, addetti a servizi di pulizia, non inferiore a n. 25 (venticinque) unità, evidenziabili dal libro paga o dal libro matricola o da altro documento probatorio valido.

Per i raggruppamenti di imprese e consorzi ordinari, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sopra indicati dovranno essere posseduti, dall'impresa capogruppo, in misura non inferiore al 40% e, da ciascuna impresa mandante, in misura non inferiore al 10%, di quanto richiesto cumulativamente, in modo che, comunque, i requisiti così sommati, posseduti dalle imprese riunite, raggiungano l'importo complessivamente richiesto ai singolo concorrente. La capogruppo/mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, dimostrando i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, sopra indicati, nel rispetto degli artt. 35 e 36, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006.

I consorzi, a pena di esclusione, dovranno specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole consorziate indicate, alle quali si applicano le disposizioni previste per le imprese mandanti dei raggruppamenti temporanei.

8. Garanzia a corredo dell'offerta: L'offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta, prestata nel rispetto delle modalità stabilite all'art. 75 del d.lgs. n. 163/2006.

9. Sopralluogo obbligatorio. L'operatore economico, interessato a partecipare alla gara è obbligato, a pena di esclusione, ad effettuare un sopralluogo dei locali indicati nell'allegato n. 1 al Capitolato.

A tal fine, entro e non oltre n. 10 (dieci) giorni lavorativi antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il concorrente dovrà inviare, al fax n. 079.9978850, apposita richiesta scritta a firma del legale rappresentante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal preposto alla gestione tecnica dell'impresa concorrente (non sono ammesse deleghe).

Al termine delle operazioni di sopralluogo, che avverrà in data comunicata al concorrente, via fax o e-mail, con almeno cinque giorni di anticipo, un incaricato dell'Amministrazione rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo, che, a pena di esclusione, dovrà essere inserita all'interno della Busta A - Documentazione amministrativa.

10. Termine di presentazione delle offerte: A pena di inammissibilità, il Plico contenente l'offerta dovrà pervenire al Comune di Alghero, via Sant'Anna, n. 36 – 07041 – Alghero (SS), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **14 maggio 2009**.

11. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: Con Determinazioni Dirigenziali n. 168 del 16.10.2008, n. 33 del 18.02.2009 e n. 61 del 23.03.2009, il Comune di Alghero ha indetto la presente gara d'appalto, da svolgersi con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, comma 37 e 55, d.lgs. n. 163/2006, e da aggiudicare al concorrente che, ai sensi dell'art. 83, d.lgs. n. 163/2006 e del d.p.c.m. n. 117/1999, avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, in relazione ai seguenti criteri ed elementi:

-	OFFERTA TECNICA:	massimo 50 punti
-	OFFERTA ECONOMICA:	massimo 50 punti

	Totale	100 punti
	* * *	

11.1. Per la valutazione delle offerte, la Commissione di gara prenderà a riferimento i criteri ed i fattori di ponderazione come di seguito determinati:

- A) Sistema organizzativo punti 15**
- Organizzazione del servizio
- Gestione emergenze
- B) Sistema di autocontrollo punti 10**
- Metodologie attuative
- Innovazione e semplificazione
- C) Formazione e prevenzione sulla sicurezza punti 8**
- Formazione ed informazione del personale dipendente
- Prevenzione sulla sicurezza
- D) Macchinari e prodotti chimici punti 7**
- Metodologie di utilizzo, specifiche tecniche misure ambientali
- Adozione sistema di gestione ambientale
- E) Proposte aggiuntive e/o migliorative punti 10**

A) Sistema organizzativo:

Organizzazione del servizio

punti 10

Organizzazione del servizio e relative misure adottate, con riferimento al piano degli interventi previsti in relazione ad ogni singola struttura in appalto, al personale messo a disposizione, alle modalità operative che si intendono adottare per la sostituzione del personale per ferie, malattia o altra causa, al fine di garantire, in ogni caso, lo svolgimento del servizio a regola d'arte.

Gestione emergenze:

punti 5

Saranno valutati gli obiettivi, i contenuti, le metodologie, la tempistica di intervento, i tempi le verifiche, l'organizzazione operativa e le modalità con cui si intende affrontare e gestire eventuali emergenze.

B) Sistema di autocontrollo:

Metodologie attuative

punti 6

Si valuterà la corretta applicazione delle procedure, dei tempi, delle metodologie e del piano di lavoro da effettuare durante la validità del contratto. Le modalità adottate per il controllo, la valutazione e il miglioramento della qualità delle prestazioni.

Innovazione e semplificazione

punti 4

Si valuterà la capacità innovativa del controllo e l'utilizzo di sistemi ed apparecchiature informatizzate, tese a semplificare l'attività di accertamento dell'Amministrazione sul personale in servizio, relativamente al numero di presenze, ore lavorate, turnazione, e le modalità seguite per la predisposizione delle schede di lavoro effettuate giornalmente, del soggetto che le compila e dei tempi di consegna al destinatario.

C) Formazione e prevenzione sulla sicurezza:

Formazione ed informazione del personale dipendente

punti 5

Si terrà conto della formazione, informazione ed aggiornamento del personale dipendente, in aggiunta rispetto a quella minima obbligatoria per legge, con particolare riferimento alle modalità ed all'entità delle giornate/uomo dedicate all'aggiornamento ed, in particolare, alle tematiche affrontate, tra cui:

- elementi di pericolosità e rischio per la salute e l'ambiente dei prodotti utilizzati per le pulizie;
- corretto dosaggio delle sostanze e l'uso degli strumenti per il dosaggio
- utilizzo ecologico dei prodotti;
- sensibilizzazione all'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Prevenzione sulla sicurezza

punti 3

Metodologia attuativa delle procedure in tema di sicurezza, delle misure per la valutazione dei rischi e dei sistemi di prevenzione.

D) Macchinari e prodotti chimici :

Metodologie di utilizzo, specifiche tecniche misure ambientali

punti 4

Descrizione delle metodologie di utilizzo dei macchinari e tecniche per ciascun intervento operativo, con indicazione delle macchine ed attrezzature che verranno impiegate per l'espletamento del servizio.

Si terrà conto, in particolare, dell'entità e delle caratteristiche tecniche dei macchinari che si intendono utilizzare nell'esecuzione del servizio, con particolare riferimento agli aspetti dell'efficienza energetica, della conformità ai sistemi di etichettatura ecologica e all'adozione di soluzioni atte a ridurre i consumi energetici ed idrici.

Si terrà conto dell'indicazione specifica dei prodotti chimici utilizzati, il loro campo di applicazione, le metodologie di impiego e le caratteristiche, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente l'utilizzo di prodotti certificati secondo un sistema di etichettatura ambientale di contenitori riutilizzabili e di materiali e attrezzi che non siano usa e getta.

Per macchinari si intendono: aspirapolveri, aspiraliquidi, monospazzole, monospazzole alta velocità, lavasciuga, idropulitrici, lavamoquette, battitappeti aspiranti, autoscale.

Adozione sistema di gestione ambientale
(tipo EMAS o ISO 14001)

punti 3

E) Proposte aggiuntive e/o migliorative :

punti 10

Saranno considerate e valutate tutte le proposte che il concorrente, senza oneri per l'Amministrazione, si impegnerà a realizzare ed eseguire, migliorando le prestazioni minime stabilite nel Capitolato o prevedendone di nuove.

11.2. L'attribuzione dei **50 punti** avviene assegnando, discrezionalmente, un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta.

Il coefficiente è pari ad 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ciascun criterio e sub-criteri elencati anche in ordine decrescente di importanza.

Si evidenzia che **non saranno ammessi** alla successiva fase di gara, i concorrenti, le cui offerte tecniche, al termine della valutazione effettuata dalla Commissione, avranno ottenuto un punteggio inferiore a 35 punti su 50.

In relazione all'**OFFERTA ECONOMICA**, i **50 punti** massimo, previsti verranno attribuiti mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{X = P_i * C}{PO}$$

Dove: *X* = coefficiente totale attribuito al concorrente *iesimo*; *P_i* = Prezzo più basso; *C* = coefficiente (50); *PO* = Prezzo offerto.

12. Richiesta di eventuali chiarimenti

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti tramite fax al numero 079.9978850, entro e non oltre **8 (otto) giorni** solari antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte scritte saranno comunicate, via fax o e-mail, agli operatori che eventualmente avranno già effettuato il sopralluogo ed, in ogni caso, saranno pubblicate sul sito internet

www.comune.alghero.ss.it unitamente alle eventuali informazioni integrative che l'Amministrazione dovesse ritenere utili per il migliore svolgimento della gara.

Le imprese che intendono partecipare alla gara hanno l'onere di consultare il sito internet dell'Amministrazione sino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di tenere conto delle domande e risposte ivi pubblicate, nonché delle eventuali informazioni integrative, ai fini della formulazione dell'offerta.

13. Prescrizioni e modalità per la presentazione dell'offerta: Le offerte, redatte in lingua italiana, con le modalità oltre specificate e la relativa documentazione, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 maggio 2009**, in un unico **PLICO**, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, indirizzato al Comune di Alghero – Settore "Affari Generali", via Sant'Anna, 36, Alghero (SS) e recante all'esterno l'indicazione ed i recapiti del mittente e la dicitura: "*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia – NON APRIRE – PROTOCOLLARE ALL'ESTERNO*".

Il rischio derivante dal mezzo prescelto per l'invio del plico ricadrà esclusivamente sull'impresa concorrente. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della sua ricezione, farà fede il timbro di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune e non il timbro postale. Oltre il termine predetto non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Si informa, inoltre, che l'ufficio protocollo di questo Comune, osserva i seguenti orari: tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il martedì ed il mercoledì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

14. Contenuto dell'offerta

Nel suddetto PLICO devono essere contenute n. 3 (tre) buste, tutte sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'indicazione ed i recapiti del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura relativa al rispettivo contenuto e precisamente:

- *Busta A) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";*
- *Busta B) – "OFFERTA TECNICA";*
- *Busta C) – "OFFERTA ECONOMICA".*

Ciascuna busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutto quanto di seguito prescritto:

BUSTA A) – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

A) Istanza di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, ovvero dell'impresa mandataria nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, ovvero di tutte le imprese che andranno a raggrupparsi in caso di riunione di concorrenti o consorzio ordinario non ancora costituito o, del consorzio, di cui all'art. 34, lett. b) e c) del Codice e delle consorziate indicate, e nella quale dovrà:

- dichiarare e specificare la propria natura soggettiva, con riferimento alle forme previste agli artt. 34, comma 1, e 37, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, producendo, a tal fine, il proprio atto costitutivo;
- fornire i propri riferimenti quali: indirizzo, codice fiscale e/o partita iva, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, matricola INPS e relativa sede competente, codice INAIL e relativa posizione assicurativa territoriale e codice cassa di previdenza ove ha sede l'impresa;
- (*per i Consorzi di cui all'art. 34, lett. b) e c)*), indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre, nel rispetto della disciplina prevista per le mandanti dei raggruppamenti di imprese, relativamente ai requisiti di partecipazione ed alla ripartizione dei servizi

contrattuali. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati;

- (per i R.T.I. o Consorzio o GEIE non ancora costituiti): indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ed assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

B) Dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale, attesta e dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 163/2006, indicandole puntualmente e resa, pena l'esclusione, da tutti i soggetti ivi indicati;
- 2) di essere regolarmente iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio Registro delle imprese o all'Albo delle imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al Registro regionale ovvero all'Albo nazionale delle cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione dovrà riferirsi all'attività inerente al presente appalto;
- 3) di essere iscritta, almeno da due anni, in una fascia di classificazione non inferiore alla " f " (per un volume d'affari fino ad € 2.065.827,60), ai sensi del D.M. n. 274/1997;
- 4) di possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;
- 5) di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), un fatturato globale per un importo pari o superiore ad € 2.243.392,00;
- 6) di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2006/2007/2008), un fatturato specifico in servizi di pulizia prestati in favore di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo pari o superiore ad € 1.121.696,00;
- 7) di aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni (2006/2007/2008), almeno n. 3 (tre) appalti di pulizia in favore di amministrazioni pubbliche (specificare importi, date e destinatari), di cui, almeno n. 1 (uno) di importo, annuo, almeno pari ad € 560.848,00;
- 8) di aver impiegato, negli ultimi tre anni (2006/2007/2008), un numero medio annuo di dipendenti, addetti a servizi di pulizia, non inferiore a n. 25 (venticinque) unità, evidenziabili dal libro paga o dal libro matricola o da altro documento probatorio valido;
- 9) di non risultare in alcun rapporto di controllo o collegamento, di cui all'art. 2359 c.c. e di collegamento sostanziale, ai sensi dell'art. 34, comma 2, d.lgs. n. 163/2006, con altre imprese concorrenti alla presente gara;
- 10) di essere in possesso dei mezzi materiali e del personale, richiesti nel Capitolato per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti e per permettere le sostituzioni che, per qualunque motivo, si dovessero rendere necessarie nel corso dell'esecuzione del contratto;
- 11) di impegnarsi a svolgere il servizio, anche se consegnato sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;
- 12) di essere in grado di dare inizio al servizio anche a partire dal 30 giugno 2009;
- 13) di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio e si impegna a far osservare tutte le norme anzidette, anche agli eventuali subaffidatari nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
- 14) di impegnarsi, tassativamente, in caso di aggiudicazione della contratto, ad assumere il personale, elencato nell'allegato n. 2 del Capitolato, alle dipendenze dell'appaltatore uscente ed in servizio presso le strutture di cui alla presente gara, garantendo loro condizioni normative e retributive pari o superiori a quelle attualmente godute;
- 15) di essere informato, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- C) **Dichiarazione**, resa, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'Impresa, attestante l'elenco delle imprese (delle quali dovrà specificarsi, denominazione, ragione sociale e sede legale) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo diretto, ai sensi dell'art. 2359, c.c., o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, anche se negativa;
- D) **Garanzia provvisoria** di cui al precedente punto 8, in originale o copia conforme;
- E) **Attestazione** di cui al precedente punto 9, a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo;
- F) **Ricevuta** in originale ovvero sua copia conforme, del versamento del contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un importo pari ad € 70,00, da effettuarsi con le seguenti modalità:
- mediante versamento on-line, collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, è necessario allegare stampa della e-mail di conferma di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
 - mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." – Via di Ripetta 246, 00186 ROMA (codice fiscale 97163520584).
- La causale del versamento deve sempre riportare, esclusivamente, il codice fiscale del Comune di Alghero: **00249350901** e il Codice Identificativo di Gara sopra indicato;
- G) Copia del **DUVRI, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi Allegati**, senza aggiunte e/o integrazioni, debitamente siglati in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e con la firma leggibile di quest'ultimo apposta, per accettazione, sull'ultima pagina del Capitolato.

Busta B) – "OFFERTA TECNICA"

La Busta B) – "*Offerta tecnica*" dovrà contenere una **relazione descrittiva**, relativa al sistema organizzativo complessivamente proposto per il servizio e comprendente, ad esempio, una descrizione del livello generale di pulizia, eventualmente, diversificato (frequenza, tipo di pulizia, tecniche di pulizia, attrezzature utilizzate, tipologie di detergenti, ecc.), le procedure da adottare, la descrizione degli interventi i benefici, le proposte migliorative ed aggiuntive), sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del concorrente, che, a pena di esclusione, non potrà avere, nel suo complesso, una lunghezza superiore a n. 40 facciate, in formato A4, numerate progressivamente, redatte in ARIAL 11, su una facciata e completa di indice.

La Relazione dovrà contenere tutto quanto ritenuto utile per consentire alla Commissione di gara di valutare l'offerta in funzione dei criteri e sub criteri e degli elementi come riportati nel punto 11 del presente Disciplinare.

Alla Relazione il concorrente dovrà allegare un **piano di pulizia**, che definisca la frequenza di pulizia necessaria per i diversi locali, che potrà essere corredato dalle **schede tecniche** e di sicurezza delle attrezzature, dei mezzi e dei prodotti, che il concorrente intende utilizzare nello svolgimento del servizio oggetto del presente appalto e che ritiene utili per la migliore valutazione della propria offerta in funzione dei criteri e degli elementi di valutazione ed in relazione a quanto descritto nel richiamato punto 11.

Il concorrente deve includere l'elenco, con relative qualifiche professionali, del personale che, in aggiunta a quello già in servizio, intende destinare allo svolgimento dell'appalto, avendo cura di specificare il monte ore previsto per ciascun operatore e la suddivisione per strutture.

Busta C) – "OFFERTA ECONOMICA"

La Busta C) – "*Offerta economica*", chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'oggetto della gara ed i riferimenti del concorrente, dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in cui indica (in cifre e lettere) la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, pari ad **€ 1.121.696,00**, (escluso IVA), offerta, a titolo di prezzo a corpo omnicomprensivo, per eseguire tutte le prestazioni inerenti al servizio in affidamento a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto proposto nell'offerta tecnica.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di due decimali.

In caso di discordanza tra le indicazioni espresse in cifre e quelle in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Le offerte al rialzo, condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Il legale rappresentante del concorrente, a pena di esclusione, dovrà dichiarare, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000:

- di avere preso conoscenza e visione di tutte le circostanze, generali e particolari, relativi alle prestazioni contrattuali che, comunque, possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e che possono influire, altresì, sull'esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato un prezzo remunerativo e tale da consentire il regolare svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte;
- che il prezzo offerto è comprensivo di tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio, inclusi quelli relativi alla sicurezza. A tal fine, il concorrente dovrà indicare, analiticamente, le singole voci che compongono il prezzo complessivo offerto, facendo riferimento, in particolare, al numero degli operai impiegati, alle ore di lavoro previste ed ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti;
- i riferimenti ed i relativi contenuti del CCNL di categoria e degli accordi integrativi locali, ancorché eventualmente scaduti, che intende applicare nella esecuzione del contratto e che si impegna ad applicare per l'esecuzione del contratto.

15. Commissione di gara: L'Amministrazione dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte nominerà, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei contratti, una apposita Commissione che provvederà ad espletare tutte le operazioni di gara fino all'individuazione dell'aggiudicatario.

16. Svolgimento della gara: La prima seduta di gara si svolgerà presso la sala riunioni del Comune di Alghero, via Sant'Anna, n. 36, alle ore 10,00 del giorno **18 maggio 2009**. Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate, con almeno tre giorni di anticipo, a tutti i concorrenti tramite avviso pubblicato sul sito internet www.comune.alghero.ss.it ovvero, in alternativa, via fax o e-mail.

Nella prima seduta di gara il Presidente della Commissione, previo controllo della regolarità dei soli plichi pervenuti entro il termine di scadenza di cui al precedente punto 10, procederà alla loro apertura, verificando, all'interno, la presenza delle tre Buste richieste ed il rispetto delle formalità per queste prescritte. Dopo tale accertamento, la Commissione, poste in disparte le Buste B) e C), preventivamente siglate all'esterno, procederà, per ciascun concorrente, con l'apertura della Busta A), verificando la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa ivi contenuta e, dopo aver escluso le offerte non in regola o, comunque, dopo essersi riservata di decidere le questioni più complesse, procederà, anche nella medesima seduta, con l'apertura delle Buste B).

La Commissione, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche, attribuendone il relativo punteggio.

Successivamente, in data resa nota a tutte le ditte ammesse tramite fax, e.mail e mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte e procederà con l'apertura della Busta C), contenente l'"*Offerta economica*".

Dopo aver reso noto il prezzo offerto da ciascun concorrente, la Commissione, nella medesima seduta, ma in sessione riservata, procederà, per ciascuna offerta economica, all'attribuzione del punteggio ed alla sommatoria con quello precedentemente assegnato

all'offerta tecnica, redigendo, così, la graduatoria provvisoria, della quale, riaperta la seduta, darà pubblica lettura.

Al riguardo, si precisa che l'aggiudicazione provvisoria verrà proclamata, successivamente e con separato atto amministrativo. Detta aggiudicazione diverrà definitiva decorsi 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'apposito avviso sul sito internet ovvero per espressa determinazione amministrativa. L'aggiudicazione definitiva, poi, diverrà efficace al positivo esito della fase di verifica circa il possesso di tutti i requisiti di legge.

Entro 60 giorni dall'aggiudicazione e, comunque, non prima che siano trascorsi 30 giorni dalla data di comunicazione, ai controinteressati, dell'avvenuta aggiudicazione, l'ufficiale rogante del Comune di Alghero procederà a stipulare il contratto d'appalto, in forma pubblica amministrativa, riconoscendone efficacia immediata.

17. Verifiche e controlli

Il primo classificato, entro n. 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, salvo diverso termine stabilito dall'Amministrazione, dovrà presentare tutti i documenti comprovanti la veridicità delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in gara, per le verifiche di cui al d.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sui concorrenti i quali, pena l'esclusione sono tenuti a presentare entro 10 gg. dalla richiesta inviata via fax la seguente ulteriore documentazione:

- ◆ certificato in originale o in copia autenticata del Tribunale – Sezione Fallimentare – del luogo di residenza della società concorrente di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione da cui risulti che nei suoi confronti non è in corso alcun procedimento di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo;
- ◆ dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante della società, ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. n. 187/91;
- ◆ copia dell'atto costitutivo del concorrente;
- ◆ copia dell'eventuale atto di cessione/acquisizione/affitto del ramo d'azienda;
- ◆ elenco delle società consorziate;
- ◆ certificato (anche in fotocopia autenticata) di iscrizione dell'impresa presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione, con l'annotazione che per l'impresa nulla osta ai sensi della legge n. 575/65 e successive modifiche (antimafia).
- ◆ ricostruzione storica delle cariche sociali nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando nonché idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di idoneità morale.

In caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, l'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, è tenuta a presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, la certificazione rilasciata dai competenti istituti dalla quale risulti la regolarità contributiva.

L'aggiudicatario entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare all'Amministrazione l'originale della cauzione definitiva, rilasciata nel rispetto di quanto previsto all'art. 113 del Codice dei contratti.

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà versare alla Tesoreria Comunale, quale deposito per spese contrattuali, la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 129, comma 1, del Codice dei contratti, l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa a copertura dei danni o della distruzione totale o parziale di impianti, opere, macchinari, ecc., che potrebbero verificarsi durante l'esecuzione del servizio ed a garanzia della responsabilità civile verso terzi (RCT).

Tale polizza assicurativa dovrà essere stipulata con i massimali stabiliti nel Capitolato e consegnata al Responsabile del procedimento o ad un suo delegato, almeno 10 gg. prima dell'effettiva consegna del servizio.

La mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine fissato comporterà la revoca dell'affidamento e le ulteriori misure sanzionatorie previste dalla normativa vigente.

18. Subappalto – Fatta eccezione per l'ipotesi di cui all'art. 49, comma 10, del d.lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto dovrà rendere, in fase di gara, una specifica dichiarazione con l'indicazione dei servizi da subappaltare e la relativa quota di incidenza rispetto alle prestazioni complessive oggetto dell'appalto. Al riguardo, si evidenzia che, nel caso di mancata, incompleta o generica dichiarazione, il ricorso al subappalto o al cottimo non potrà, in alcun modo, essere autorizzato dall'Amministrazione.

Il subappaltatore dovrà possedere tutti i requisiti per l'esecuzione del servizio. Resta, comunque, impregiudicata, la responsabilità solidale dell'appaltatore.

Tutte le disposizioni del Capitolato, in particolare quelle in merito alla tutela dei lavoratori, si applicano anche ai subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti, nel caso di autorizzazione al subappalto o al cottimo, è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore o al cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento eseguito dal Comune. Qualora, entro il predetto termine, l'appaltatore non avesse trasmesso le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista, l'Amministrazione sospenderà i successivi pagamenti in suo favore.

19. Ulteriori informazioni: Resta chiaro e inteso che:

- tutti gli elementi forniti dall'aggiudicatario, in sede di gara, relativamente all'offerta tecnica ed a quella economica costituiscono formale impegno e saranno parte integrante del contratto;
- non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- in caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà ad escludere il concorrente e ad inoltrare la denuncia ex art. 496 del codice penale;
- qualora ne ricorrano le condizioni, l'Amministrazione può invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 163/2006;
- è facoltà dell'Amministrazione comunicare e richiedere documenti ed informazioni a mezzo fax o e.mail;
- l'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dalle presenti modalità di gara comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara;
- saranno altresì esclusi dalla gara, i concorrenti, le cui offerte, previo accertamento, risultino imputabili ad un unico centro decisionale;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- con avviso sul sito internet www.comune.alghero.ss.it si darà comunicazione, 5 giorni prima della data fissata, della convocazione delle sedute pubbliche e di quelle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche per rendere noto il nominativo dell'aggiudicatario e nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente;

- In caso risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, in caso di fallimento o di grave e dimostrata sofferenza economica del medesimo, l'Amministrazione, al fine di garantire la continuità del servizio, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

20. Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 (c.d. codice sulla privacy), in ordine alla presente procedura di gara, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura concorsuale; in particolare, per l'aggiudicatario i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi connessi alla gestione del rapporto contrattuale;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e si configura come onere, essendo, il concorrente, obbligato per legge a rendere tutte le dichiarazioni ed attestazioni ai fini della partecipazione alla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento; i concorrenti che partecipano alla gara ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Affari Generali del Comune di Alghero ed il titolare del trattamento è il Responsabile del procedimento.

21. Pubblicazioni – Il Bando di gara sarà pubblicato:

- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due quotidiani a rilevanza nazionale e due a rilevanza regionale;
- unitamente al Disciplinare di gara, al DUVRI, al Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati:
 - sull'Albo Pretorio del Comune di Alghero, via Sant'Anna, 36;
 - sui siti internet del Comune e del Ministero delle infrastrutture.

22. Data di spedizione dell'Avviso all'Ufficio pubblicazioni UE: giorno 23 marzo 2009.