



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE 1 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE
Servizio 4 – Risorse Umane

CODICE 05-C-2022 BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C, POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 “SERVIZI AL CITTADINO, CULTURA E TURISMO”, SERVIZIO 1 “SICUREZZA, VIGILANZA”.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 286 del 10.11.2021, avente ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023. Tempo indeterminato. Variazione n. 2/2021.”, costituente autorizzazione all’avvio della procedura in oggetto;

Richiamati:

- Il D.Lgs n. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.Lgs n. 198/2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Il D.Lgs. n. 196/2003, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”, e ss. mm. ii.;
- Il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016, aggiornato con deliberazioni G.C. n. 362 del 19.10.2018, n. 299 del 25.09.2019 e n. 20 del 05.02.2020;
- La delibera G.C. n. 12 del 26.01.2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2022-2024.”;
- La determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso;

Dato atto dell’esito negativo della procedura di cui all’articolo 34-bis D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, avviata con nota Prot. n. 97100/2021 del 17.11.2021;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale - Cat. C, Pos. Ec. C1 - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore 2 “Servizi al Cittadino, Cultura e Turismo”, Servizio 1 “Sicurezza, Vigilanza”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà, altresì, considerata quale espressa adesione a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19, fornite dal Comune di Alghero per i comportamenti da tenere in sede di espletamento della prova, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii..

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda, prevista dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto “Funzioni Locali”, in relazione alla Categoria C, Pos Ec. C1, pari ad € 20.344,07;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL relativo al personale del Comparto “Funzioni Locali”.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), purché in possesso, in questo caso, dei requisiti di cui all'art. 3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto messo a concorso;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego;
8. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

Requisiti soggettivi specifici:

1. Essere in possesso della Patente di guida Cat. B;
2. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, ed in particolare: per coloro che sono stati ammessi al Servizio Civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
3. Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, legge n. 65/1986 (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
4. Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di durata quinquennale conseguito presso Istituto Superiore Statale o legalmente riconosciuto. I candidati in possesso di titolo di studio estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato conseguito, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'effettivo possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. 66/2010, la presente selezione determina una frazione di posto, pari al 20 %, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente formatesi in precedenti procedure concorsuali relative al medesimo profilo professionale.

Beneficeranno della riserva in questione i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente, e cioè:

- a) VFP1, volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4, volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB, volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare alla stessa la copia del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - CONTENUTI

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità, con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso dei requisiti generali e soggettivi specifici di cui all'art. 2 del presente bando;

3. L'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, di cui all'art. 3 del presente bando;
4. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
5. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze ai sensi del D.P.R. 487/94 (come indicato all'art. 11 del presente bando). La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni lavorativi dalla data di richiesta dell'Amministrazione una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
6. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

A corredo della domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A) e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), debitamente sottoscritta.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, con firma autografa o digitalmente, redatta sulla base del modello allegato al presente bando ed indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane, potrà essere presentata, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami», esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, inviando la domanda al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.alghero.ss.it**, e specificando nell'oggetto della PEC la dicitura "*CODICE 05-C-2022 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI*

AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C, POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO". Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata a lui intestata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato. La domanda potrà essere firmata digitalmente o, alternativamente, alla stessa dovrà essere apposta firma autografa, allegando documento d'identità in corso di validità. Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF della domanda di partecipazione, il file firmato in formato pdf.p7m. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e gli allegati a corredo, esclusivamente nel formato *.pdf;

➤ Tramite consegna a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "*CODICE 05-C-2022 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT C, POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO*", da indirizzarsi all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n. 2. Vengono indicati gli orari di apertura dell'Ufficio Protocollo:

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-12:00	
Martedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Mercoledì	9:00-12:00	
Giovedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Venerdì	9:00-12:00	

Se il termine di presentazione delle domande viene a scadere in giorno festivo, lo stesso slitterà al primo giorno utile successivo non festivo.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda se:

- Priva della sottoscrizione, autografa o digitale, del candidato;
- Inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- Spedita o inviata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- Dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato.

Art. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà curata dal Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero. Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà pubblicato, oltre che sull'albo pretorio dell'Ente, sul sito del Comune di Alghero, nella sezione apposita dedicata ai concorsi.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. Il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
2. La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
3. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
4. Se dalla domanda di partecipazione non si possano evincere le generalità del candidato;
5. Ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti, e limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato;
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese;
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame consistono in:

- due prove scritte: una teorica e una teorico pratica, da tenersi nello stesso giorno;
- una prova orale;

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prova preselettiva (eventuale): 16 Maggio 2022 a partire dalle ore 8,30;
- prove scritte: 23 Maggio 2022 a partire dalle ore 8,30;
- prova orale: 31 Maggio 2022 a partire dalle ore 8,30;

La sede ed eventuali variazioni alle date delle prove saranno rese note ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso in cui il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, esso può essere preceduto da una prova preselettiva di tipo attitudinale e/o professionale.

L'ammissione alla prova preselettiva viene disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Alle successive prove di esame sarà ammesso, seguendo l'ordine di graduatoria, un numero di candidati pari a 100, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato classificato all'ultima posizione utile prevista.

L'espletamento della prova preselettiva può essere affidato anche ad Aziende specializzate in selezione del personale.

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi di legge/dizionari.

I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata, per cui la partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle due prove scritte, ai sensi dell'art. 23, comma 2 del Regolamento per il reclutamento del personale.

Saranno, pertanto, ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. In tale fase si esprime un giudizio di idoneità che non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;

- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio;
- Documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii);
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n.241/90;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- SUAPE;
- Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile;
- Principi di contabilità pubblica.

La prova orale prevede un colloquio individuale che concorrerà ad approfondire le materie previste per il profilo da ricoprire ed oggetto delle prove scritte.

ART. 11 - GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui ai D.P.R. 487/94:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi in fatto di guerra;
4. I mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli suindicati, la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. Dalla minore età.

La graduatoria di merito viene approvata con atto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, è pubblicata all'Albo Pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita pagina dedicata ai concorsi, specificatamente nella sezione riservata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria della presente procedura concorsuale, inoltre, potrà essere utilizzata, entro i termini di validità, anche per eventuale assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva comunque la relativa posizione in graduatoria.

Il Comune di Alghero si riserva di fornire la graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti a seguito di specifici accordi con le stesse.

Art. 12 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Alghero.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato sottoscriverà dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di incompatibilità previste dall'art. 53 d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

A pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dal Comune di Alghero.

Qualora il vincitore del concorso non sottoscriva tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 - VISITA MEDICA

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoporsi, prima di procedere all'immissione in servizio, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente, che valuterà l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs n. 81/2008 e accerterà l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione sull'Albo Pretorio On line ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dell’art. 5, comma 2, e dell’art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione dedicata ai concorsi e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all’art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell’Ente nella Sezione “Concorsi”, e in particolare nella sezione dedicata alla presente procedura.

Saranno pubblicati:

- Elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- Sede di svolgimento delle prove ed eventuali rettifiche alla data;
- Esito prove scritte;
- Esito prova orale;
- Graduatoria finale;
- Ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d’esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L’Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente, ed in particolare al Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.alghero.ss.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Nurra – Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero, addì 18 Marzo 2022

Il Dirigente del Settore 1
Servizio 4 - Risorse Umane
Dott. Pietro Nurra