



**CITTA DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

**SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E RISORSE UMANE**

Servizio Risorse Umane

**VERBALE N. 1 DEL 17.04.2023**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT C - A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO. (CODICE 01-C-2023) - CRITERI**

Il giorno 17.04.2023, alle ore 14.00, presso il palazzo storico di Via Columbano n. 44 – Alghero, presso il Servizio n. 4 - Risorse Umane, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione dirigenziale n. 955 del 14.04.2023, è così costituita:

- **Presidente** – Pietro Nurra – Dirigente del Comune di Alghero;
- **Componente Interno** – Porcheddu Lucia - Dipendente del Comune di Alghero;
- **Componente Interno** – Massimiliano Manca - Dipendente del Comune di Alghero;
- **Segretaria verbalizzante** – Angela Mocci – Dipendente del Comune di Alghero

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e della segretaria, dichiara insediata la Commissione ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto.

La Commissione, accertato che al bando di concorso è stata data la prescritta pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e contestuale pubblicazione sull'home page dell'Ente, nell'apposita sezione "Bandi di concorso" e nel portale del reclutamento *InPa*, prende atto delle generalità di n. 51 candidati ammessi prova d'esame, individuati con determinazione n. 949 del

13.04.2023, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra la stessa ed i concorrenti ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici; il tutto così è da dichiarazioni agli atti del Servizio Risorse Umane.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione n. 595 del 02.03.2023;
- il vigente Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero;

Considerata la programmazione della PRIMA PROVA (consistente in due prove scritte: una teorica (PROVA A) e una teorico pratica (PROVA B), per il giorno **18 aprile 2023** come di seguito specificato:

- Sessione antimeridiana (51 candidati) per la Prova Teorica dalle ore 9.00 e la Prova Teorico-Pratica dalle ore 11.00 – Sede "Pala Corbia" Via Pacinotti, 33 Alghero (SS);

Considerata, altresì, la programmazione della SECONDA PROVA per il giorno **09 maggio 2023**, come di seguito specificato:

- Sessione unica per la prova orale dalle ore 9.00 - Sede "Pala Corbia" - Via Pacinotti 33 – Alghero (SS)

definisce i criteri da adottare per l'espletamento delle suddette prove.

La Commissione esaminatrice, quindi, atteso che gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale, così come previsto dall'Avviso, concorda gli argomenti per entrambe le prove che saranno trasversali e verteranno sulle tematiche specifiche previste dall'Avviso anzidetto, specificatamente elencate:

- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Nozioni di Diritto Tributario, Tributi ed altre entrate proprie degli enti locali;
- La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
  - Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
  - D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Codice di comportamento dei dipendenti;

- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;

### **PRIMA PROVA SCRITTA**

Si decide di formulare n. 3 tracce composte ciascuna da una terna di domande a risposta aperta sulle materie sopra specificate e previste dall'Avviso, da trascrivere con un personal computer, da stampare dopo un'attenta verifica e da suddividere in 3 buste, in particolare n. 1 terna in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta in una busta contrassegnata con la lettera A, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione. Tempo di svolgimento: 1 ora e 30 minuti.

### **SECONDA PROVA SCRITTA**

Si decide di far eseguire una prova di carattere pratico formulando n. 3 tracce, da trascrivere con un personal computer, da stampare dopo un'attenta verifica e da suddividere in 3 buste, n. 1 in ciascuna busta chiusa e sigillata senza alcun segno. Le tre buste, infine, saranno racchiuse, a loro volta, in una busta contrassegnata con la lettera B, siglata dal Presidente e da tutti i membri della Commissione. Tempo di svolgimento: 1 ora.

La Commissione nel prendere atto di specifica documentazione medica prodotta da un candidato decide che al verificarsi dell'evento patologico contemplato nella stessa documentazione medica durante lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente al candidato medesimo, verrà disposta la sospensione del tempo assegnato per lo svolgimento delle relative prove per la durata necessaria al completamento del trattamento medico prescritto (durata indicata nella certificazione fra il 15 ed i 30 minuti). Il tempo della sospensione sarà recuperato concluso il trattamento medico prescritto.

La Commissione non autorizzerà i candidati alla consultazione di codici, Testi di Legge / Dizionario, come specificato nel bando. I candidati, pertanto, non potranno portare nell'aula libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste e utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini o comunicare tra loro.

La Commissione, al fine della valutazione degli elaborati, terrà conto di tale divieto.

Il punteggio massimo attribuibile, per ciascuna prova, sarà di punti 30 (trenta). Le prove si intendono superate con il conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), come previsto dall'art. 10 dell'Avviso e dall'art. 14 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Alghero. La Commissione, nel caso in cui la prova oggetto di correzione, relativa al 1° elaborato, non raggiunga il punteggio minimo previsto, non procederà alla correzione della relativa 2^ prova scritta.

Alle ore 14.45 il Presidente, terminati i lavori, scioglie la seduta, e procede a:

- assegnare alla Segretaria verbalizzante l'incarico di procedere agli adempimenti esecutivi di quanto deciso dalla Commissione nella presente seduta.



- convocare i componenti della Commissione e la Segretaria per il giorno 18 aprile alle ore 7.00, presso il Servizio n. 4 Risorse Umane, sito in Via Columbano n. 44 per la formulazione delle tracce utili all'espletamento della PRIMA PROVA (A e B).

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;

Il presente verbale è costituito da n. 4 pagine.

**Segretaria verbalizzante**

*Dott.ssa Angela Mocci*



**Il Presidente**

*Dott. Pietro Nurra*

