



**COMUNE DI ALGHERO**  
Settore 3 Politiche Sociali e qualità della vita

## **AVVISO**

### **AGEVOLAZIONI SOCIALI PER UTENZE DOMESTICHE TA.RI ANNO 2022**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Richiamato l'art. 25 del *Regolamento di disciplina della Tassa sui Rifiuti (TA.RI)*, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 30/07/2020, e successiva modifica del 30/06/2021 e *ss.mm.ii.* che prevede **agevolazioni per contributo sociale** per utenze domestiche condotte da residenti nel Comune, secondo fasce di reddito, modalità e termini stabiliti dall'Amministrazione per l'ottenimento di un contributo previa istruttoria dei Servizi Sociali.

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 321 del 21.09.2022 con la quale sono stati approvati i criteri per individuare i beneficiari dell'agevolazione sociale per utenze domestiche TA.RI per l'annualità 2022.

Vista la determinazione del Settore 3 -Politiche Sociali e qualità della vita- relativa all'approvazione del presente avviso.

#### **RENDE NOTO**

che dalla data di pubblicazione del presente bando **e fino alle ore 12,00 del 24 ottobre 2022** i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati potranno presentare domanda per la concessione dell'agevolazione a carattere sociale a titolari di utenze domestiche "Agevolazione sociale TA.RI" anno 2022".

#### **ART. 1- REQUISITI OGGETTIVI E SOGGETTIVI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO**

I requisiti e le condizioni per la partecipazione al presente bando sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Per l'ammissione al presente Avviso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Residenza nel Comune di Alghero;
- 2) Titolarità della cartella TA.RI 2022 per utenze domestiche *\*(nota 1)*;
- 3) Valore dell'ISEE, in corso di validità, dell'intero nucleo familiare, non superiore ad € 7.000,00;
- 4) Di non essere proprietario di altre unità immobiliari, al di fuori dell'abitazione principale o titolari di altri diritti reali su immobili urbani (usufrutto, ecc.);
- 5) Regolarità nel pagamento delle cartella TARI degli anni precedenti

**\*(nota 1) è richiesta la titolarità di un utenza domestica residente TA.RI. per almeno uno dei componenti il nucleo ISEE e inoltre deve essere garantita:**  
**- la coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario della Cartella con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto,**  
**- la coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario della Cartella con il nominativo di un componente il nucleo ISEE**

**ART. 2 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata attraverso l'attribuzione di un punteggio, massimo 20 punti, ripartiti secondo la fascia di reddito di appartenenza (Tab. A max. 10 punti) e la fascia di gravità dell'invalidità (Tab. B max. 10 punti):

<b>TABELLA A) Fascia di reddito</b>	
Fino a € 1.500,00	Punti 10
Da € 1.501,00 ad € 2.500,00	Punti 8
Da € 2.501,00 ad € 3.500,00	Punti 5
Da € 3.501,00 ad € 5.000,00	Punti 3
Da € 5.501,00 ad € 7.000,00	Punti 1

<b>TABELLA B) Fascia di gravità dell'invalidità</b>	
dal 91% al 100%	Punti 10
dal 81% al 90%	Punti 8
dal 76% all'80%	Punti 5
dal 67% al 75%	Punti 3

**ART. 3 – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La collocazione in graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'esonero totale della cartella TA.RI 2022, [il riconoscimento dell'agevolazione sociale è subordinato allo stanziamento di spesa previsto sul Bilancio 2022/2024](#). Qualora il fabbisogno totale scaturente dalla graduatoria risultasse superiore allo stanziamento di spesa, si procederà alla ripartizione della somma disponibile in misura proporzionale rispetto alla graduatoria, riconoscendo l'esonero totale della cartella TA.RI. 2022 per i beneficiari con il punteggio massimo (20 punti) e l'esonero parziale verrà proporzionalmente attribuito sulla base del punteggio riconosciuto agli altri beneficiari.

**ART. 4 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico deve essere compilata utilizzando il modulo di domanda di partecipazione al bando, redatto sotto forma di **dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A)** appositamente predisposto dal Comune di Alghero, che dovrà essere **debitamente sottoscritto** e dallo stesso dovranno risultare tutti i dati ed il possesso di tutti i requisiti, le condizioni ed i documenti richiesti dal bando.

I moduli di domanda sono **reperibili** presso:

- Uffici del Settore 3- Politiche Sociali – Largo San Francesco n. 14 "Lo Quarter"
- Scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Alghero <https://www.comune.alghero.ss.it/it/servizi-al-cittadino/bandi/>.

La domanda, **debitamente compilata secondo l'apposito modulo**, sottoscritta e indirizzata al Settore 3 – Politiche Sociali e qualità della vita - **dovrà essere trasmessa unicamente a pena di esclusione** secondo una delle seguenti modalità:

- tramite e-mail ordinaria o Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it),
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero – Via Cagliari n. 2.

Orario di apertura del protocollo: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 24 OTTOBRE 2022**

All'istanza di ammissione, devono essere allegati i seguenti **documenti obbligatori**:

- a) documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- b) cartella TA.RI 2022 per utenze domestiche;
- c) eventuale copia dell'attestazione di invalidità (oltre il 67%) - (NEL CASO CI SIANO STATE MODIFICHE RISPETTO A QUELLO GIA' DEPOSITATO PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE DEL COMUNE DI ALGHERO PER ALTRI PROCEDIMENTI – O NEL CASO IN CUI TALE DOCUMENTO NON SIA MAI STATO DEPOSITATO)
- d) eventuale copia del Piano di rateizzazione (di cui al Regolamento comunale sulle entrate approvato con delibera C.C. n. 8 del 01/02/2017)

**A PENA DI ESCLUSIONE, le domande redatte sul modello predisposto (Allegato B), debitamente sottoscritte, dovranno essere COMPLETE di tutti i dati richiesti, CORREDATE dei documenti obbligatori e presentate entro il termine di scadenza del bando.**

#### **ART. 5 – FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E OPPOSIZIONI**

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti pervenute entro il termine verificandone la completezza e la regolarità secondo le disposizioni di cui al presente bando.

**SARANNO ESCLUSE le domande dei richiedenti non in possesso dei requisiti di ammissibilità, le domande non sottoscritte, non provviste del documento di identità in corso di validità del richiedente e incomplete.**

Il Comune forma la graduatoria provvisoria (con l'indicazione degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi), secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

**La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt.8 e 10 bis della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.**

Detta graduatoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Alghero per 15 giorni consecutivi.

Entro i 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio, gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE avverso la stessa indirizzata all'Ufficio dei Servizi Sociali da presentare con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, indicate all'art.4 del presente bando.

**Le opposizioni che perverranno oltre la data di scadenza non saranno prese in esame e immediatamente escluse.**

Il Comune, entro i successivi 10 gg. dal termine di presentazione delle opposizioni, provvede alla formazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è approvata con Determinazione dal Dirigente del Servizio Sociale ed è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo è riconosciuto sotto forma di **esonero totale e/o parziale** (vedi art. 3) della cartella TA.RI. anno 2022.

Il Comune provvederà a trasmettere la graduatoria definitiva degli aventi diritto alla Società S.E.C.AL. per quanto di competenza.

Nel caso siano state già versate delle rate relative la cartella TA.RI. 2022 per utenze domestiche da parte di soggetti beneficiari dell'agevolazione in oggetto, dovrà essere presentata l'istanza di Rimborso secondo le modalità che verranno indicate con successivo avviso.

#### **ART. 7 – CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI**

I requisiti sono attestabili mediante dichiarazioni sostitutive, la cui veridicità sarà oggetto di accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso indagini proprie e di quelle degli organi statali competenti, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci. Secondo

quanto disposto dal DPR n.445 del 28.12.2000, il richiedente ricorre all'autocertificazione e, ove occorra, alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dei requisiti richiesti relativamente alle situazioni soggettive declinate nel presente bando e previste dalla norma.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati reddituali e patrimoniali, dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA**

L'atto di informazione ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, relativo al trattamento dei dati personali, è parte integrante del modulo di domanda e dovrà essere datato e sottoscritto dal partecipante al bando in oggetto.

Il responsabile interno del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente del Settore 3 – Politiche Sociali e qualità della vita- Dott. Alessandro Alciator.

Chi avesse l'esclusiva necessità di chiarimenti e/o informazioni, può rivolgersi agli Uffici dei Servizi Sociali c/o Largo San Francesco n. 14 "Lo Quarter" nelle giornate ed orari di apertura al pubblico (dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

**Il Dirigente**  
**F.to Dott. Alessandro Alciator**