

MODULO PER LA RICHIESTA DI PATROCINIO E VANTAGGI ECONOMICI

Al Protocollo Generale del Comune di Alghero
protocollo@pec.comune.alghero.ss.it

Al Sig. Sindaco del Comune di Alghero

Al Servizio "Cultura"

Al Servizio "Sport"

Al Servizio "Sviluppo Economico - SUAPE"

Al Servizio "Turismo"

Al Servizio "Ambiente"

Alla Secal S.p.a.

Alla Fondazione Alghero

Il/la sottoscritto/a , nato/a a

il e residente in via/Piazza

N° Codice Fiscale: , in qualità di ¹

del/della:

Associazione

cooperativa

ente

altro

(indicare esatta denominazione dell'entità richiedente il patrocinio)

con sede in Via /P.zza

n. C.F./P.IVA Tel.

E-mail PEC

Sito web:

Sito web dedicato all'iniziativa (se presente)

CHIEDE

Il **PATROCINIO GRATUITO DEL COMUNE DI ALGHERO** e l'autorizzazione, solo ed esclusivamente per l'iniziativa patrocinata, ad **utilizzare lo stemma della Città di Alghero**

il **PATROCINIO GRATUITO DELLA FONDAZIONE ALGHERO** e l'autorizzazione, solo ed esclusivamente per l'iniziativa patrocinata, ad **utilizzare lo stemma della Fondazione Alghero;**

Contributo economico tra i seguenti:

Abbattimento dell'onere canone unico (nei limiti previsti dal regolamento comunale);

comodato d'uso locali pubblici (specificare quali):

comodato d'uso attrezzature:

- transenne: n° ; - pedane n°: ; - sedie n. ;
- contenitori rifiuti n°: ;
- movimentazione (trasporto e sistemazione) dei beni richiesti SI NO ;
- altri beni (specificare):

Si specifica che il comodato d'uso delle attrezzature rappresenta di per sé un contributo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Per la seguente manifestazione/iniziativa/evento:

Titolo o denominazione:

contenuti - scopi - descrizione:

Luogo accessibilità alle persone con disabilità: SI NO

Data svolgimento: il n° giorni: dal al

Orari di svolgimento:

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA

Tipologia

culturale sportiva educativa ambientale

ricreativa scientifica formativa sociale

sanitaria turistica altro:

Condizioni relative al comodato di beni mobili e immobili

Sottoscrivendo la presente richiesta si prende atto che, in caso di accoglimento della presente, i beni mobili dati in comodato dovranno essere ritirati e riconsegnati con mezzi propri, salvo

diverse disposizioni e/o accordi.

I beni mobili ed immobili dati in comodato dovranno essere restituiti, in condizioni di integrità e pulizia, alla fine dell'iniziativa e, comunque, solo se preventivamente concordato, entro i tre giorni successivi al termine dell'iniziativa; in caso contrario si provvederà, previa diffida, ad addebitare al soggetto richiedente le spese sostenute per il ripristino del bene avuto in comodato.

Il comodatario, ha, inoltre, i seguenti specifici obblighi:

- utilizzare i beni e i locali esclusivamente ai fini di organizzare l'attività per la quale ha presentato richiesta;
- divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente;
- obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti in consegna;
- obbligo di provvedere personalmente allo smaltimento dei rifiuti prodotti. Nessun tipo di rifiuto dovrà essere lasciato all'interno dei locali o nelle aree pertinenziali;
- obbligo di avvisare senza ritardo il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione degli stessi.

Si precisa che le utenze (acqua, luce etc...) sono attivate dal richiedente e sono interamente a suo carico.

DICHIARA:

- che l'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio non persegue finalità di lucro e non è previsto alcun introito economico poiché le entrate e le uscite economiche devono essere in pareggio, per perseguire le finalità descritte nello statuto del richiedente;
- che per tale iniziativa:
 - è stato richiesto il patrocinio ai seguenti Enti: ,
- che possono accedere all'iniziativa:
 - tutti i cittadini interessati, associazioni, imprese,
- che il numero di partecipanti stimato e di : di cui a sedere in piedi ;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documentazione falsa o non rispondente alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- di essere consapevole che la richiesta delle autorizzazioni necessarie per la pubblicizzazione e per lo svolgimento della manifestazione e i costi ad essa collegati sono a carico del richiedente (vedasi: <https://www.secalalghero.it/index.php/it/>; <https://www.comune.alghero.ss.it/it/servizi/servizio/Manifestazioni-di-pubblico-trattenimento-e-spettacolo/>);
- di sollevare l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Alghero da ogni responsabilità per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a persone o cose, in quanto tali responsabilità sono interamente a carico degli organizzatori.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di concedere autorizzazione al trattamento dei dati personali, al solo fine del procedimento oggetto della presente istanza.

Alghero

Timbro e firma:

Allegati obbligatori:

- Breve relazione/ scheda descrittiva dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio
- Elenco, Illustrazione e/o bozza del materiale da utilizzare per la promozione della manifestazione/iniziativa/evento;
- Copia documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante della associazione/ente/istituzione/comitato organizzatore dichiarante;
- Copia dell'atto costitutivo o dello statuto dell'organismo richiedente;
- Relazione descrittiva che specifichi l'area o le aree interessate dal provvedimento, date e tempistica, dimensioni dell'occupazione, tipologia di provvedimento da adottare sulla circolazione stradale e ogni altro elemento utile per la definizione del provvedimento;
- Planimetria in scala che evidenzi l'area con l'indicazione degli eventuali ingombri delle occupazioni e degli spazi viari transitabili da veicoli e pedoni e con l'indicazione del posizionamento della segnaletica temporanea, delle deviazioni e della segnaletica oscurata;
- Bilancio previsionale della manifestazione con indicazione dettagliata delle entrate e delle uscite, (entrate e uscite devono essere in pareggio).

Si ricorda che successivamente alla concessione del patrocinio dovrà essere presentata una pratica allo sportello telematico SUAPE.

DICHIARA

- di essere consapevole che la richiesta delle autorizzazioni necessarie per la pubblicizzazione e per lo svolgimento della manifestazione e i costi ad essa collegati sono a carico del richiedente (per informazioni contattare: SECAL Alghero; Ufficio Suape e ufficio Suoli pubblici Comune di Alghero);
- di sollevare l'Amministrazione Comunale e la Fondazione Alghero da ogni responsabilità per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a persone o cose;
- di aver preso visione dei rispettivi regolamenti del Comune di Alghero e della Fondazione Alghero in materia di concessione di contributi e benefici economici, spazi e dotazioni strumentali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documentazione falsa o non rispondente alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

Si precisa che:

1. in assenza di nulla osta di regolarità contributiva da parte della Secal S.p.a., non potrà essere formalizzata la richiesta di patrocinio;
2. a seguito dell'ottenimento del titolo abilitativo sarà necessario provvedere al pagamento della Tarig (tassa rifiuti giornaliera) se dovuta.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.

Alghero

Timbro e firma: