



## CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Il giorno dieci del mese di maggio dell'anno duemilasedici, nell'apposita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, che sotto la presidenza del Sindaco, Dott. Mario Bruno, la presenza degli Assessori:

	P	A
Dott. Antonio Usai	X	
Sig. Giovanni Cherchi		X
Dott.ssa Gabriella Esposito	X	
Sig.ra Natacha Lampis	X	
Avv. Gavino Tanchis	X	
Dott. Raimondo Cacciotto		X
Dott.ssa Marisa Castellini	X	

e la partecipazione del Segretario Generale Dott. Luca Canessa, ha approvato all'unanimità la seguente proposta di deliberazione della Segreteria Generale.

#### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.04.2016, n.50 (nuovo Codice degli Appalti), che all'art. 113 prevede "Incentivi per funzioni tecniche";

DATO ATTO che il prefato codice ha disciplinato gli incentivi spettanti agli uffici tecnici comunali;

RILEVATO che l'art. 113 del nuovo Codice degli Appalti:

- al comma 2, stabilisce che ciascun Ente deve istituire con apposito regolamento, un fondo in cui far confluire "risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.";
- al comma 5, prevede che "per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.";

N. 155

Del 10.05. 2016

#### OGGETTO:

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO DI INCENTIVAZIONE PER LE FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 113 DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. 18.04.2016, N. 50).  
APPROVAZIONE

N. \_\_\_\_\_

Publicata all'Albo Pretorico  
on line del Comune per gg

15 dal

13.05.2016

- il comma 3, recita che “*gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.*”;
- il comma 5, prevede che “*per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.*”;

PRECISATO inoltre che, gli incentivi sono collegati alla sola realizzazione di opere pubbliche e non anche a mere attività di pianificazione territoriale e, nel rispetto del principio di onnicomprensività della retribuzione dirigenziale, non spettano ai dirigenti;

DATO ATTO che lo schema di regolamento contenente la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, più volte menzionato, del nuovo Codice degli Appalti, è stato oggetto di informativa alle OO.SS. e alla RSU aziendale, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art.2, comma 18, del D.Lgs. 95/2012;

CHE alla data odierna non è pervenuta alcuna osservazione in merito;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del nuovo regolamento comunale il cui schema si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 48, comma 3, del TUEL 267/2000, che individua nella Giunta Comunale l'organo competente all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso,

#### DELIBERA

1. di approvare il nuovo Regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 18.04.2016, n. 50), che si compone di n. 11 articoli e si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il prefato Regolamento abroga e sostituisce il precedente regolamento approvato con delibera di G.C. n. 219 del 17.7.2003 e ss.ii.mm. e si applica a tutte le opere/lavori/forniture o servizi avviati successivamente all'entrata in vigore dell'art. 113 del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. 18.04.2016, n.50);

3. di dare atto che gli oneri afferenti al fondo di incentivazione per le funzioni tecniche, comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Ente, saranno indicati nel quadro economico dell'opera/lavoro/fornitura o servizio, ed impegnati con determinazione del dirigente del settore competente, prima dell'inizio dell'opera/lavoro o dell'inizio della fornitura/servizio;

4. di pubblicare l'allegato Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” (art.19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

Di dichiarare, con successiva e parimenti unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, riconosciuta l'urgenza di assicurare le su esposte finalità.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. e ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Il Segretario Generale  
Dott. Luca Canessa

Approvata dalla Giunta Comunale

Il Segretario Generale  
Dott. Luca Canessa

Il Sindaco  
Dott. Mario Bruno



COMUNE DI ALGHERO  
PROVINCIA DI SASSARI

Allegato alla delibera G.C. n. 155 del 10.05.2016

**Regolamento per la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del nuovo Codice degli Appalti (Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50).**

*-Disposizioni generali-*

**Art. 1**

**Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento disciplina la ripartizione del fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del nuovo Codice degli Appalti (Decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 di seguito nuovo Codice degli Appalti).
2. Il presente regolamento si applica per la programmazione e l'esecuzione di opere, lavori pubblici, acquisizioni di forniture e servizi, così come indicati dalle disposizioni seguenti, affidati in via formale successivamente all'entrata in vigore del presente regolamento.
3. Il presente regolamento non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

*-Programmazione ed esecuzione di opere, lavori, forniture e servizi-*

**Art. 2**

**Determinazione della quota di incentivazione**

1. E' istituito il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del nuovo Codice degli Appalti costituito in misura massima del 2,0% dell'importo del lavoro, opera, fornitura o servizio posto a base di gara. L'80 % delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo art 7 del presente Regolamento secondo i criteri ivi individuati. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo, laddove consentito dalle normative vigenti, è destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione ovvero all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento o per lo svolgimento di dottorati di ricerca comunque nel rispetto di quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 113 del nuovo Codice degli Appalti.
2. La percentuale effettiva è stabilita dal presente Regolamento in base alle classi di importo indicate di seguito:
  - a) per opere, lavori, servizi o forniture di importo fino a € 500.000,00 il fondo è attribuito in ragione del 2,0%;
  - b) per opere, lavori, servizi o forniture di importo compreso tra € 500.001,00 e € 1.000.000,00 il fondo è attribuito in ragione dell'1,9%;
  - c) per opere, lavori, servizi o forniture di importo compreso tra € 1.000.001,00 e € 5.000.000,00 il fondo è attribuito in ragione dell'1,8%;
  - d) per opere, lavori, servizi o forniture di importo compreso tra € 5.000.001,00 e € 25.000.000,00 il fondo è attribuito in ragione dell'1,7%;
  - e) per opere, lavori, servizi o forniture di importo superiore a 25.000.000,00 il fondo è attribuito in ragione dell'1,5%.
3. Il fondo è costituito dall'importo posto a base di gara dell'opera, lavoro, servizio o fornitura posto a base di gara, al netto dell'iva e delle somme a disposizione per espropri, indagini preliminari e quant'altro non connesso con quanto programmato.
4. Gli importi sono calcolati al lordo delle ritenute e degli oneri riflessi, i quali saranno previsti negli ordinari fondi di bilancio a carico dell'ente.
5. Il fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera/lavoro/fornitura o servizio.
6. L'impegno di spesa verrà effettuato con determinazione del dirigente del settore competente prima dell'inizio dell'opera, del lavoro o dell'inizio della fornitura o del servizio.
7. I pagamenti degli incentivi avverranno secondo le modalità di seguito indicate, nel rispetto delle percentuali di cui all'art. 7, con le seguenti tempistiche:

*Gruppo di programmazione e progettazione:*

  - per opere, lavori, servizi e forniture di importo fino a € 5.000.000,00: con l'approvazione del progetto esecutivo o per servizi e forniture con il grado di progettazione corrispondente;
  - per opere di importo superiore a € 5.000.000,00: entro 60 giorni dall'approvazione del livello di progettazione corrispondente al progetto esecutivo e per forniture e servizi con il grado di progettazione corrispondente;

*Gruppo di direzione dei lavori e di direzione dell'esecuzione:* dopo 30 gg dall'approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo dell'opera o di verifica di conformità. L'incentivo al responsabile unico del procedimento viene liquidato al 50% dopo l'inizio del lavoro, dell'opera, della fornitura o del servizio e al 50% dopo il collaudo

**Art. 3**  
**Interventi che accedono all'incentivazione**

1. Le funzioni tecniche che accedono all'incentivazione riguardano tutte le acquisizioni di beni e servizi e tutti lavori pubblici coerenti con i documenti programmatori comunali e con il bilancio pluriennale.

**Art. 4**  
**Soggetti beneficiari**

I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'ente che partecipano o collaborano alla programmazione, verifica preventiva dei progetti ed esecuzione dell'opera, lavoro pubblico, fornitura o servizio, nelle sue varie componenti tecniche ed amministrative e precisamente:

- a) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi che abbia partecipato alla programmazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio, alla verifica preventiva della progettazione, nelle forme stabilite dalla normativa vigente, compreso il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alla redazione dei bandi e dei capitolati, all'esecuzione delle procedure di gara, alla redazione dei contratti;
- b) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori, della direzione dell'esecuzione, del coordinamento della sicurezza nella fase di esecuzione, del collaudo tecnico amministrativo e /o statico o della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
- d) nel responsabile unico del procedimento;
- e) nei collaboratori, tecnici o amministrativi, nell'ufficio del Responsabile Unico del Procedimento che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione, verifica preventiva del progetto, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione e di collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale degli uffici espropri, per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili a dare inizio ai lavori pubblici).

**Art. 5**  
**Gruppo di lavoro**

1. Gli incarichi per funzioni tecniche ammessi all'incentivazione devono tendere a coinvolgere progressivamente ed obbligatoriamente tutti i dipendenti idonei dell'ente, ognuno in relazione alle proprie funzioni e al proprio profilo professionale.

2. L'espletamento degli incarichi affidati non deve in nessun caso interferire con il regolare svolgimento delle ordinarie mansioni d'ufficio.

3. Per esigenze eccezionali, o per specifiche professionalità, possono essere inseriti nel gruppo di lavoro anche i dipendenti di settori non ordinariamente afferenti a quanto indicato all'articolo 4, sia con profilo amministrativo che tecnico.

4. I gruppi di lavoro, i cui componenti sono individuati dal Dirigente competente, sono costituiti da figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri verranno osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzione delle procedure espropriative e dell'Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento.

5. La composizione del gruppo è definita con l'atto formale di conferimento dell'incarico.

6. Con l'atto di conferimento dell'incarico deve essere individuato/a:

-il lavoro/opera/servizio/fornitura;

-l'importo presunto a base di gara del lavoro/opera/servizio o fornitura;

-il cronoprogramma per ogni funzione svolta;

-il nominativo di ogni singolo dipendente con relativa categoria e profilo professionale ed i compiti assegnati, nonché l'attribuzione delle aliquote spettanti a ciascun componente.

**Art. 6**  
**Tempi di realizzazione e penalità**

1. Le funzioni tecniche conferite ai dipendenti interni dovranno avvenire secondo le priorità, modalità e scadenze indicate dall'Amministrazione Comunale negli obiettivi degli atti di programmazione e le ulteriori precisazioni che vorrà fornire l'Assessore di riferimento nonché secondo il cronoprogramma redatto dal Dirigente.

2. Il mancato rispetto dei tempi fissati non giustificato da comprovati motivi d'ufficio certificati dal dirigente competente, comporterà una deduzione delle percentuali dovute a titolo di incentivo nella misura del 15% della quota spettante per ogni 30 giorni di ritardo.

3. Il mancato rispetto dei costi previsti nel quadro economico dell'opera, lavoro, servizio o fornitura, comporterà una riduzione delle percentuali dovute a titolo di incentivo proporzionale all'incremento del costo.

**Art. 7**  
**Polizze assicurative**

1. Fatto salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia, tra le spese tecniche da prevedere nel quadro economico di ciascun intervento sono compresi i costi per l'assicurazione del responsabile del procedimento in sede di verifica e validazione delle opere e lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 26 comma 6 lett. d) del Nuovo Codice degli Appalti nonché le spese di carattere strumentale sostenute in relazione all'intervento.

**Art. 8**  
**Ripartizione del Fondo di incentivazione**

1. L'effettiva erogazione del fondo di incentivazione, da effettuarsi con le percentuali di seguito riportate, avverrà con l'atto di liquidazione secondo la tempistica sopra definita.

2. Il fondo è ripartito dal Dirigente competente, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura tra il personale di cui agli articoli 4 e 5.

3. La ripartizione avverrà con le percentuali sotto indicate:

*Responsabile del Procedimento: 35%*

- Ufficio Responsabile del Procedimento: Responsabile del Procedimento e personale di supporto<sup>1</sup>: 35%

- Programmazione degli interventi: 10%

- Gruppo di lavoro Programmazione degli interventi: 10%

*Verifica preventiva dei progetti: 15%*

- Progetto preliminare: 2%

- Progetto definitivo: 3%

- Progetto esecutivo: 10%

- Redazione bandi capitolati, procedure di gara, contratti: 10%

*Direzione Lavori o direzione dell'esecuzione: 20%*

- Direttore dei Lavori o dell'esecuzione: 15%

- Ufficio Direzione Lavori o dell'esecuzione: 5%

- Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione: 5%

*- Collaudo o certificazione della regolare esecuzione o verifica di conformità: 5%.*

Tali percentuali dovranno essere rapportate alla percentuale dell'80% spettante ai dipendenti.

Il restante 20% spetterà al Comune, laddove consentito e in tal caso verrà destinato secondo quanto previsto dall'articolo 113 del nuovo Codice degli Appalti.

4. Qualora alcune parti delle suddette prestazioni fossero affidate a professionisti esterni, le relative quote incrementano la quota del fondo e vengono ripartite tra i dipendenti interni facenti parte del gruppo di lavoro soltanto laddove il Dirigente competente certifichi che l'affidamento a professionista esterno ha comportato un incremento del carico di lavoro nei confronti di tutti o di alcuni dei dipendenti incaricati delle funzioni tecniche di cui all'art.113 del Nuovo Codice degli appalti. Qualora un dipendente svolga più prestazioni avrà diritto al cumulo degli incentivi spettanti per ciascuna prestazione.

**Art. 9**  
**Economie**

Le somme eventualmente non assegnate con la ripartizione del fondo costituiscono economie di gestione.

**-Disposizioni comuni-**

**Art. 10**  
**Disposizioni finali**

1. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

2. Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto con quelle del presente regolamento.

**Art. 11**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera di approvazione.

---

1 Fornisce attività di supporto tecnico o amministrativo comprese le eventuali procedure espropriative necessarie per l'esecuzione dell'opera.