

Regolamento dei parcheggi pubblici a pagamento non custoditi

Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.04.2016
con atto n. 17

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Luca Caneva

1. Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità d'uso e la gestione dell'attività dei parcheggi a pagamento non custoditi sul territorio del Comune di Alghero al quale gli utenti dovranno attenersi.

I parcheggi a pagamento sono distinti in due categorie:

- parcheggi su strada;
- parcheggi in struttura.

2. Ubicazione Parcheggi a Pagamento

2.1 Parcheggi su Strada

ZONA 1

- Via XX Settembre – tratto compreso tra Piazza Sulis e via Cagliari;
- Via XX Settembre – tratto compreso tra via Cagliari e Via Lo Frasso – ambo i lati;
- Via XX Settembre – tratto compreso tra via La Marmora e via Via Lo Frasso – lato dx direzione centro;
- Via XX Settembre – tratto compreso tra via La Marmora e via IV Novembre – lato numerazione dispari;
- Via XX Settembre – tratto compreso tra via Brigata Sassari e via IV Novembre – lato numerazione pari;
- Piazza della Mercede – Via M. Ciuchini (lato opposto fronte ex Commissariato di PS);
- Piazza Sulis;
- Via La Marmora – tratto compreso tra via Garibaldi e via Vittorio Emanuele – lato dx;
- Via Catalogna – tratto compreso tra via La Marmora e via Cagliari;
- Via Giovanni XXIII^A - tratto compreso tra via XX Settembre e via Carducci e tratto compreso l'attraversamento pedonale fronte plesso scolastico e Piazza della Mercede lato dx direzione centro;

ZONA 2

- Viale I^A Maggio (Piazzale fronte "Conchiglia", zona "Chalet", Piazzale "Palafitta"; Area OASIS 1 (piazzale), Area OASIS 2 - strada lato dx e sx; Via Lido; Piazzale della Pace; Località "Le Bombarde")

Le predette aree di sosta a pagamento potranno essere implementate attraverso formale provvedimento della Giunta Comunale secondo quanto previsto dall'art. 7 co. 1 lett. f) del D. Lgs. 30/04/1992 n° 285 (Codice della Strada) su proposta della competente Commissione consiliare in materia avuto riguardo, altresì, alle indicazioni che scaturiranno dal piano di riorganizzazione della sosta delle autovetture nell'ambito delle attività di aggiornamento del Piano Urbano del Traffico (PUT), allo stato ancora in corso di definizione.

2.2 Parcheggi in Struttura

- a. Interrato multipiano – Area Via Cagliari, Mazzini, Lo Frasso (P.zza dei Mercati);
- b. Interrato 2^a sotto piano - Via Brigata Sassari.

3. Regolamentazione della sosta

I parcheggi soggetti alla disciplina di cui al presente regolamento sono tutti quei parcheggi con sosta ad orario soggetta al pagamento di una tariffa stabilita dalla Giunta Comunale

L'istituzione delle aree di sosta soggette a tariffa è deliberata dalla Giunta Comunale secondo le prescrizioni dell'art. 7 co. 1 lett. f) e co. 9 del D. Lgs. 30/04/1992 n° 285 (Codice della Strada). L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sopprimere stalli senza che ciò possa comportare alcuna rivendicazione da parte della Società affidataria del Servizio, fatto salvo il diritto di cessazione del pagamento del canone mensile relativo agli stalli soppressi dal momento della relativa soppressione.

La regolamentazione della sosta avviene a mezzo ordinanza dirigenziale che conterrà tutte le indicazioni in merito agli spazi, agli orari ed ai giorni di vigenza dell'ordinanza stessa.

Gli orari ed i giorni di vigenza della regolamentazione a pagamento saranno esposti al pubblico attraverso apposita segnaletica conforme ai dettami del Nuovo Codice della Strada (D. Lgs. 285/92).

L'utilizzo del parcheggio è ad orario.

Per "orario" si intende il periodo di ciascun giorno nel quale la sosta è prevista a pagamento così come sotto determinata:

1. Per le aree di sosta ricomprese nella ZONA 1 (ad eccezione dei parcheggi multipiano) tutto l'anno

Dal 01/10 al 30/04 dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle 16,00 alle 20,00 (festivi compresi)

Dal 01/05 al 30/09 dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle 17,00 alle 24,00 (festivi compresi).

Parcheggio interrato multipiano – Area Via Cagliari, Mazzini, Lo Frasso (P.zza dei Mercati): 0/24 (intera giornata) tutto l'anno.

Parcheggio interrato 2^a sotto piano Via Brigata Sassari: dalle ore 09,00 alle ore 14,00 e dalle ore 16,00 alle ore 20,00 (escluso festivi), tutto l'anno.

2. Per le aree di sosta ricomprese nella ZONA 2 (eccetto Piazzale della Pace):

Dal 1/6 al 30/09 dalle ore 09,00 alle ore 21,00 (festivi compresi).

3. Piazzale della Pace:

Dal 01/06 al 30/09 dalle ore 09,00 alle ore 24,00 (festivi compresi).

4. Veicoli autorizzati alla sosta

La sosta è consentita previo pagamento della tariffa ed esposizione, in modo chiaramente visibile, del ticket orario emesso dal dispositivo di controllo della durata della sosta.

Il servizio potrà essere sospeso in caso di necessità per lavori o per casi di forza maggiore o per manifestazioni varie autorizzate o promosse dall'Ente.

La sosta nelle aree a pagamento è riservata esclusivamente ai veicoli appartenenti alle categorie sotto riportate ed individuate ai sensi dell'art. 47 comma 2 del D. Lgs. 285/92:

categoria M: veicoli a motore destinati al trasporto di persone ed aventi almeno quattro ruote;

categoria M1: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;

categoria N: veicoli a motore destinati al trasporto di merci, aventi almeno quattro ruote;

categoria N1: veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 t;

Sono previste, altresì, aree appositamente individuate e delimitate nelle quali è consentita la sosta degli autobus destinati ai servizi privati per trasporto di persone negli orari di vigenza della sosta a pagamento limitatamente al Piazzale della Pace e ad altre aree che si riterrà opportuno individuare attraverso formale provvedimento della Giunta Comunale.

5. Modalità di Acquisto del Titolo di Sosta

5.1 Norme Generali

Tutti i titoli di sosta dovranno essere apposti sul parabrezza del veicolo in maniera ben visibile. La validità dei titoli di sosta del tipo abbonamento è legata al permanere del possesso dei requisiti; l'Amministrazione Comunale e il Concessionario procederanno

a revisioni con scansione temporale da stabilirsi; l'uso improprio ne comporterà il ritiro.

Il titolo di sosta del tipo abbonamento sarà solo un attestato che varrà come agevolazione tariffaria e non darà diritto a nessuna riserva di posti.

Il Concessionario e/o l'Amministrazione Comunale si riservano di verificare, anche a campione, le documentazioni e le attestazioni prodotte mediante idonee forme di controllo.

I titoli di sosta del tipo abbonamento dovranno essere richiesti direttamente al gestore della sosta.

5.2 Parcheggi su Strada

I titoli di sosta devono essere acquistati direttamente dall'utente prima dell'inizio della sosta del veicolo o nei minuti immediatamente successivi presso i parcometri, secondo le seguenti modalità:

- con l'utilizzo di monete;
- attraverso carte di debito e carte di credito.

5.3 Parcheggi in Struttura

Per poter accedere alle aree di sosta, l'Utente, dovrà ritirare presso l'apparecchio distributore il titolo di sosta che consente l'apertura della barriera sita all'ingresso del parcheggio. Detto titolo di sosta deve essere conservato a cura dell'Utente. La somma stabilita deve essere pagata prima dell'uscita del veicolo presso la cassa presidiata. In caso di smarrimento del titolo di sosta, l'autoveicolo potrà essere ritirato soltanto dall'intestatario della carta di circolazione, dietro presentazione della stessa e di un valido documento di identità.

6. Agevolazioni

I titoli di sosta che danno diritto ad abbonamenti agevolati potranno essere richiesti per il parcheggio multipiano Area Via Cagliari, Mazzini, Lo Frasso (P.zza dei Mercati), sino ad esaurimento dei posti disponibili:

- a) dai residenti nel Centro storico, muniti di autorizzazione per l'accesso e/o sosta nella Zona a Traffico Limitato (area perimetrale interna alle mura) e da coloro i quali esercitano attività artigianali, professionali e commerciali aventi sede all'interno della Zona a Traffico Limitato ed in ragione di massimo n°1 abbonamento per attività;
- b) dai non residenti, proprietari di immobili nel centro storico (area perimetrale di cui al PRG).

7. Veicoli o soggetti esonerati dall'acquisto del titolo di sosta

La sosta sarà gratuita, nell'intero territorio cittadino, senza esibizione di appositi titoli di sosta, per:

- Corpi di Polizia in servizio;
- Vigili del fuoco in servizio;
- Veicoli di soccorso in servizio;
- Veicoli in uso alla ASL di Sassari muniti dei prescritti segni distintivi;
- Veicoli in uso al Comune di Alghero identificati dal logo dell'Ente;
- Veicoli con esposto tagliando per soggetti diversamente abili nel caso gli appositi parcheggi riservati siano già occupati.

8. Diritti degli utenti

Gli utenti del servizio hanno diritto ad acquisire le informazioni relative al servizio ed alle modalità di fruizione del medesimo ed a prendere visione, tramite esposizione, del regolamento del servizio. Eventuali reclami potranno essere inoltrati direttamente all'Amministrazione Comunale e al gestore del servizio.

9. Doveri degli utenti

9.1 Regole Generali

Gli utenti hanno l'obbligo di osservare le disposizioni relative all'uso del servizio e sono tenuti in ogni caso ad attenersi alle avvertenze, inviti e disposizioni del Comune e del personale addetto del gestore, per quanto concerne la regolarità amministrativa e funzionale, nonché l'ordine e la sicurezza del servizio.

Gli utenti devono inoltre usare le precauzioni necessarie per la sicurezza delle proprie cose. Il Comune non risponde delle conseguenze derivanti dall'inosservanza di tali norme, e procederà ai sensi di legge nei confronti dei cittadini che non osservassero le condizioni sopradette.

9.2 Parcheggio Multipiano Prescrizioni

Nel parcheggio la presenza degli Utenti è ammessa solo se giustificata dalle operazioni connesse al parcheggio del proprio veicolo e per il tempo ragionevole necessario all'effettuazione di dette operazioni.

L'utente è obbligato ad avere cura di occupare con il suo veicolo un solo stallo di parcheggio all'interno delle linee di delimitazione senza invadere gli stalli adiacenti, anche parzialmente, salvo corrispondere il prezzo della sosta anche per tale ulteriore posto parzialmente o interamente occupato.

L'Utente risponde dei danni causati per sua colpa o causati alle persone ed alle cose che si trovano nel parcheggio ed è tenuto a comunicare immediatamente al personale addetto gli incidenti o i danni arrecati.

L'Utente deve spegnere il motore non appena ultimata la manovra di parcheggio e, al momento della partenza, limitare la durata di accensione in folle del motore al tempo strettamente necessario ad una partenza normale.

L'orario di apertura del parcheggio è quello indicato all'ingresso del parcheggio. Le tariffe saranno esposte in corrispondenza dell'entrata del parcheggio.

All'interno del parcheggio, gli Utenti sono tenuti a rispettare il Codice della Strada e le norme di circolazione delle quali vengono informati mediante opportuna segnaletica.

Queste norme sono completate dalle seguenti ulteriori prescrizioni:

- l'Utente che si appresta a lasciare un posto di sosta deve assicurarsi che la sua manovra non determini alcun pericolo per i veicoli che transitano nelle corsie di circolazione ai quali deve dare la precedenza;
- ad ogni incrocio tra due e più vie di circolazione, i veicoli dovranno dare la precedenza a quelli provenienti da destra, salvo prescrizione contraria che dovrà essere opportunamente segnalata;
- sulle corsie di circolazione è assolutamente vietata la sosta dei veicoli;
- è vietata l'immissione da parte degli Utenti del parcheggio, di sostanze combustibili o infiammabili (all'infuori del contenuto normale del serbatoio del veicolo) o di sostanze esplosive;
- è vietato introdurre cani, qualora non siano muniti di museruola o al guinzaglio, e nessun animale potrà essere lasciato incustodito all'interno dei veicoli.

10. Custodia dei parcheggi

I parcheggi sono incustoditi ed il Comune e il Gestore non rispondono per danni di qualsiasi entità e natura causati da qualsiasi evento sui veicoli o su quanto in essi contenuto.

E' quindi esclusa ogni responsabilità del Comune e del Gestore per eventuali danni o furti che il veicolo possa subire ad opera di terzi, ivi compresi quelli che possono interessare gli oggetti e/o altri accessori lasciati all'interno del veicolo.

11. Sanzioni

11.1 In caso di sosta effettuata nelle aree disciplinate dal presente Regolamento omettendo il pagamento della tariffa prescritta è applicata la sanzione prevista dall'art. 157, c. 8 C.d.S..

11.2 In tutte le aree a pagamento nelle quali la sosta sia soggetta a limitazione temporale, come da apposita segnaletica, qualora la sosta si protragga oltre il periodo per il quale è stato effettuato il pagamento della tariffa, fatto salvo quanto disposto dal successivo punto 11.3 del presente articolo, è applicata la sanzione prevista dall'art. 7, c. 18 C.d.S..

11.3 Qualora il periodo di sosta a pagamento dovesse prolungarsi oltre l'orario riportato sul titolo prelevato dal parcometro, viene emesso un avviso che viene esposto sul parabrezza del veicolo. In tal caso il protrarsi della sosta oltre il termine per il quale è stato effettuato il versamento della tariffa prevista può essere "regolarizzato" mediante:

- a. il pagamento, nel caso in cui la "regolarizzazione" avvenga entro il giorno in cui è avvenuto l'accertamento della violazione, della differenza tra l'importo corrisposto e l'importo dovuto, calcolato tra l'orario di scadenza del titolo abilitativo della sosta esposto e l'orario di effettivo pagamento per "regolarizzazione" arrotondato in eccesso all'euro, senza corrispondere nessuna maggiorazione;
- b. il pagamento della differenza tra l'importo corrisposto e l'importo dovuto, calcolato tra l'orario di scadenza del titolo di sosta esposto e l'orario di termine giornaliero dell'obbligo di pagamento, arrotondato in eccesso all'euro, nonché il

pagamento a titolo di penale, ai sensi dell'art. 1382 del codice civile, di un importo definito con apposita deliberazione della Giunta Comunale tenuto conto delle modalità adottate dal concessionario per la "regolarizzazione", **qualora la regolarizzazione avvenga entro 48 ore dall'accertamento della violazione.**

Decorso inutilmente il termine di cui sopra la "regolarizzazione" non è più consentita e si applica la sanzione di cui al punto 11.2 del presente articolo.

Il pagamento di quanto dovuto per la "regolarizzazione" potrà essere effettuato presso la sede e/o altri uffici del Concessionario ovvero secondo modalità alternative che saranno oggetto di specifica informazione da parte del concessionario stesso.

11.4 Qualora la sosta all'interno degli spazi assoggettati al presente regolamento avvenga esponendo un abbonamento scaduto, si applicano le disposizioni di cui al comma 11.1 del presente articolo.

11.5 Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applica il Codice della Strada.

12. Vigilanza - Personale "Addetto alla sosta"

1. L'Amministrazione Comunale potrà esercitare, nelle forme e nei tempi che riterrà più opportuni, ogni forma di controllo e vigilanza sui parcheggi attraverso il Comando Polizia Locale.

2. L'Amministrazione potrà inoltre avvalersi, ai sensi dell'art. 17 co. 132 e 133 della L. 127/97, di personale dipendente della Società gestrice dei parcheggi, nominato con apposito provvedimento sindacale con il quale vengono conferite funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, per esercitare tutte le azioni necessarie al recupero delle evasioni tariffarie e dei mancati pagamenti ivi compresi il rimborso delle spese e le penali. Il Sindaco con proprio provvedimento ai sensi e per gli effetti all'art. 17 comma 132 della Legge n. 127 del 15/05/1997 e successive modifiche ed integrazioni, attribuisce le funzioni ai soggetti addetti al controllo per l'accertamento delle infrazioni sulle aree in cui insiste la sosta a pagamento, individuandoli nominativamente, qualificandoli "Addetto alla sosta".

3. Il personale addetto al servizio della sosta a pagamento dovrà essere immediatamente riconoscibile mediante cartellino identificativo con fotografia, riportante la denominazione della società che gestisce il servizio ed in particolare, il nominativo del personale adibito al controllo: detto personale deve essere in "divisa" appositamente identificabile con parti distintive anche rifrangenti.

4. Il personale in servizio "Addetto alla sosta" dovrà mantenere un contegno rigoroso e corretto, espletando l'attività demandata nel rispetto della normativa vigente in materia.

5. Per il conferimento delle funzioni di "Addetto alla sosta" ai dipendenti privati a disposizione della società che gestisce la sosta tariffata, sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso di idoneità psico-fisica alle funzioni da svolgere;
- b) essere in possesso almeno della licenza di scuola media inferiore;
- c) avere conseguito la patente di guida della categoria A o superiore;
- d) assenza di condanne penali e carichi pendenti per delitti non colposi.

6. Gli addetti alla sosta, prima dell'inizio del servizio, dovranno frequentare e superare un apposito corso che verrà svolto presso la sede del Corpo della Polizia Locale. Il corso ha durata di venti ore e si compone di moduli formativi teorici e pratici

da svolgersi presso gli Uffici della Polizia Locale, secondo calendari di frequenza da questa predisposti. Il corso suddetto dovrà essere finalizzato alla conoscenza di:

- a. norme in materia di disciplina della sosta con particolare riguardo alla disciplina della sosta regolamentata e tariffata (artt. 157, 158 C.d.S., nonché art. 7 per quanto attinente alla disciplina della sosta);
- b. compiti di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- c. nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo;
- d. esercitazioni pratiche sull'uso e la compilazione dei moduli per l'accertamento delle violazioni.

La partecipazione al corso è obbligatoria e l'idoneità si consegue a seguito di esame finale predisposto dalla Polizia Locale. Delle procedure è redatto verbale finale.

7. Al personale che avrà superato l'esame di idoneità verrà conferita con provvedimento del Sindaco la qualifica di "addeito al servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta" ossia quella di Ausiliario della Sosta.

Art. 13 Occupazione aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio.

In caso di occupazione delle aree di sosta per motivi diversi dal parcheggio (traslochi, cantieri, stand espositivi e/o di vendita, ecc.), il soggetto interessato dovrà richiedere la relativa autorizzazione preventiva al gestore del servizio (salve altre autorizzazioni da richiedere per legge ad altri soggetti), specificando le motivazioni dell'occupazione, che dovrà avere comunque carattere transitorio e di norma non eccedere i trenta giorni) e versare al gestore un corrispettivo anticipato pari all'importo orario vigente nell'area interessata per il numero di stalli occupati, salvo conguaglio al termine dell'occupazione.

14. Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento, entrerà in vigore il decimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune.

15. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento valgono le norme di legge in materia.