



## CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Categoria D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 (*Vigilanza, Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio*) OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

#### RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Titolo I "Accesso all'impiego mediante concorsi pubblici" del regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016;
- il D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" così come modificato dal D.Lgs. n.8/2014;
- la delibera G.C. n.298 del 18.11.2020 avente ad oggetto "*Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2020-2022. Aggiornamento.*" che costituisce autorizzazione, per il Dirigente del Servizio Risorse Umane, all'espletamento della presente procedura di reclutamento;
- la determinazione dirigenziale n. 59 del 12.01.2021 relativa all'approvazione del presente concorso.

### RENDE NOTO

Che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2020//2022, approvato con deliberazione G.C. n. 298 del 18.11.2020, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** inquadrato nella Categoria D1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore 6 (*Vigilanza, Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio*) ovvero ad altri Settori Tecnici.

Ai sensi del D.lgs. n.66/2010, artt. 1014 e art. 678 e successive modificazioni ed integrazioni, il posto, oggetto del concorso, è riservato, a valere sulla graduatoria finale definitiva, ai militari in ferma breve e prefissata congedati senza demerito, che abbiano partecipato al concorso oggetto del presente bando.

Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione del primo classificato.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

## Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- 6) titolo di studio: possesso di laurea specialistica o magistrale o del diploma di laurea vecchio ordinamento:
  - DIPLOMA DI LAUREA, conseguita secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto;**
  - LAUREA DI II Livello (c.d. laurea specialistica o magistrale) in: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o titolo di studio equipollente ai sensi di legge. **Il candidato dovrà indicare gli estremi che dispongono l'equipollenza del titolo posseduto.**

**La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza.**

- 7) l'abilitazione all'esercizio della professione (laddove prevista da rispettivo ordinamento);
- 8) assenza di procedimenti penali e/o disciplinari di grado superiore al rimprovero scritto, non soggetto ad impugnazione o tentativo di conciliazione, conclusi con provvedimento definitivo di esito sfavorevole;
- 9) idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CONTENUTO

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n° 97 del 6.8.2013 di cui alla lettera A) "Titoli e requisiti generali per l'ammissione";

3. Il godimento dei diritti politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
6. L'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni;
7. Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. Di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;
9. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
10. Il possesso di uno del titolo di studio richiesto;
11. L'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998 (come indicato all'art. 8 del presente bando). **La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.** I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire entro tre giorni dalla data di svolgimento della stessa una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito;
12. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

### **Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura ***“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA DI) DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 (Vigilanza, Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio) OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI”***, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane, dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00 del 12 Febbraio 2021** con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura ***“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA DI) DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 (Vigilanza, Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio) OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI”***, debitamente sottoscritta dal candidato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari:

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-12:00	
Martedì	9:00-12:00	15:30-17:00
Mercoledì	9:00-12:00	
Giovedì	9:00-12:00	
Venerdì	9:00-12:00	

- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 UNITÀ CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CATEGORIA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 (Vigilanza, Urbanistica, Edilizia Privata, Demanio e Patrimonio) OVVERO AD ALTRI SETTORI TECNICI”**.
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Alghero: **protocollo@pec.comune.alghero.ss.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Alghero (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.

Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Alghero e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e mail, pena l'esclusione.

**Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

**A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:**

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.

Il Comune di Alghero si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art. 4 del presente bando;
4. se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

#### **Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane, comunque nel rispetto dell'art. 12 del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione composta ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di G.C. n. 361/2016 e, successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli fino a 30 punti per ciascuna prova d'esame.

#### **Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in tre distinte categorie:

Titoli di studio	Max Punti 3 (tre)
Titoli di Servizio	Max Punti 5 (cinque)
Curriculum formativo e professionale	Max Punti 2 (due)

### Valutazione titoli di studio

Per il diploma di scuola media superiore la votazione conseguita verrà valutata in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 36 a 38	0
Da 39 a 41	0,50
Da 42 a 49	1
Da 50 a 55	2
Da 56 a 60	3

Fasce di votazione	Punti
Da 60 a 63	0
Da 64 a 68	0,50
Da 69 a 81	1
Da 82 a 91	2
Da 92 a 100	3

Per il diploma di laurea il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

Fasce di votazione	Punti
Da 66 a 85	0
Da 86 a 99	0,50
Da 100 a 105	1
Da 106 a 109	2
Da 110 a 110 e lode	2,50

In caso di diploma conseguito con il vecchio ordinamento o di laurea specialistica, saranno attribuiti ulteriori punti 0,50. Si rinvia comunque a quanto previsto dal regolamento comunale per il reclutamento del personale.

### Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio

È valutabile il servizio prestato (nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato) in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

La valutazione del servizio è differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie in ordine di priorità:

a) I complessivi cinque punti disponibili sono così attribuiti:

1. servizio prestato in categoria superiore e con mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,15**
2. servizio prestato in categoria superiore ma con mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**
3. servizio prestato nella stessa categoria e con mansioni analoghe od uguali del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**
4. servizio prestato nella stessa categoria ma con mansioni non analoghe da quelle del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,05**
5. a. servizio prestato in categoria immediatamente inferiore **punti 0,03**  
b. servizio prestato in categoria inferiore **punti 0,01**

- I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
- L'anno di servizio richiesto dal bando, congiuntamente al titolo di studio per l'ammissione al concorso conseguito con la votazione minima, non vengono valutati.
- I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

### Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio. Nel *curriculum* formativo e

professionale sono, pertanto valutate le attività professionali e di studio, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e rispetto al posto da ricoprire

## **Art. 8 - PROVE DI ESAME**

La Commissione valuterà i candidati mediante:

- **due prove scritte, di cui una teorico pratica da tenersi nello stesso giorno e una prova orale;**
- **titoli dichiarati e curriculum professionale (art.7 del presente bando).**

La data e la sede delle prove scritte verranno successivamente rese note ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto delle normative inerenti l'emergenza COVID -19.

### **PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME**

Una prova scritta, anche a quesiti con risposta sintetica, verterà su:

- 1) competenze tecniche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento inerenti il Settore di assegnazione, con particolare riferimento alla legislazione nazionale e regionale in materia di Edilizia, Urbanistica, Sportello Unico per le attività produttive, Espropri;
- 2) conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- 3) conoscenza della normativa in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa (L. n.241/90, D.P.R. n. 445/2000);
- 4) conoscenza del Codice degli Appalti D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 5) principi di contabilità pubblica;
- 6) Diritto Amministrativo;
- 7) Norme in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- 8) Legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova teorico/pratica verterà sugli argomenti della prima prova scritta anche mediante soluzione di un caso concreto o la redazione di un atto amministrativo.

La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Acquisiti gli esiti della prova scritta, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli e dal curriculum comunque nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti, in ogni caso nel rispetto del regolamento comunale per il reclutamento del personale (articoli 23 e ss).

### **PROVA ORALE**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si valuterà anche la conoscenza della normativa inerente il codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici.

Le date e la sede della prova orale verranno resi noti ai candidati attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o mediante comunicazione il giorno stesso dello svolgimento delle prove scritte.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire. Ai sensi dell'articolo 12 comma 6 del regolamento comunale per il reclutamento del personale, si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti e per il colloquio psicoattitudinale (eventuale) applicando il criterio di ripartizione dei punteggi così come definito all'articolo 14 del citato regolamento comunale.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua prescelta eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi.

Nell'ambito di detta prova orale sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

## **ART. 9 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche a cui va poi sommato il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze prescritte.

Ai sensi del D.lgs. n.66/2010, artt. 1014 e 678 e successive modificazioni ed integrazioni, il posto, oggetto del concorso, è riservato, a valere sulla graduatoria finale definitiva, ai militari in ferma breve e prefissata congedati senza demerito.

Resta inteso che, laddove, tra gli idonei non vi siano candidati aventi diritto alla citata riserva, si procederà all'assunzione del primo classificato.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Alghero si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.



La graduatoria finale, approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

### **Art. 10 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.**

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: [dpo@sipal.sardegna.it](mailto:dpo@sipal.sardegna.it) – pec: [sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

## ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie" e altresì pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie". In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento della prova orale;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.**

**Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

**La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 361 del 15.12.2016, e, successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero, referente Rag. Angela Calvisi indirizzo di posta elettronica [a.calvisi@comune.alghero.ss.it](mailto:a.calvisi@comune.alghero.ss.it).

Il responsabile del procedimento è la Rag. Angela Calvisi, Istruttore Direttivo Amm.vo - Contabile del Servizio Risorse Umane del Comune di Alghero.

Alghero, 12 Gennaio 2021

Il Dirigente  
del Servizio Risorse Umane  
f.to Dott. Alessandro Alciator

