



**CITTA' DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

---

**Scadenza:26/01/2015**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTONOMO DEL PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento delle procedure di reclutamento e di mobilità del personale del Comune di Alghero, approvato con deliberazione Commissariale con poteri della Giunta Comunale n. 86 del 08/05/2014 esecutiva ad ogni effetto di legge:

Visto il D.Lgs. N.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 227 del 05/07/2013, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e piano delle assunzioni 2013 – 2015, successivamente integrata e modificata con deliberazione di G.C. n. 138 del 04/11/2014;

Viste le Delibere di G.C. n.135 del 03/11/2014 e n. 155 del 25/11/2014 relative all'approvazione e al perfezionamento della macrostruttura dell'Ente;

Richiamata la deliberazione n. 163 del 01/12/2014 di integrazione della dotazione organica per l'area dirigenziale per l'annualità 2015, di n. 1 Dirigente ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

In esecuzione ai succitati atti:

### **Rende noto**

Che è indetta una procedura di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente, ex art. 110 – comma 1° del D.lgs. N.267/2000, cui conferire l'incarico di direzione di Area di Staff Programmazione e Pianificazione Strategica, così come prevista nella Macrostruttura dell'Ente recentemente approvata, per il tramite delle deliberazioni giuntali sopra citate.

Il presente incarico a contratto avrà una durata pari 3 (tre) anni rinnovabile per una durata complessiva non eccedente i cinque anni e comunque per un termine complessivo non superiore alla durata mandato elettivo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame dei curricula e colloquio.

### **Requisiti**

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla

nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

7. Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia E Commercio o in Giurisprudenza o In Scienze Politiche oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;

8. esperienza di lavoro di almeno cinque anni nella cat. D di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - Personale non dirigente o equivalente in settori della Pubblica Amministrazione oppure avere svolto attività in Enti pubblici o privati oppure aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali;

9. avere almeno cinque anni di esperienza nella gestione della Programmazione e Pianificazione strategica e marketing territoriale per lo sviluppo locale, valorizzazione dei beni culturali, ambientali e storici, con conseguenti attività di conservazione, valorizzazione e promozione; innovazione tecnologica; accesso e rendicontazione fondi europei ed altre fonti di finanziamento.

10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 7. sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente.
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Il trattamento economico complessivo, come sopra determinato, potrà essere integrato, ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 267/2000, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da una indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale del candidato selezionato per l'incarico.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice e

debitamente firmata, **pena l'esclusione**, corredata da dettagliato curriculum professionale, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente in via Sant'Anna n.38-Alghero, o spedita a mezzo del servizio postale o a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.alghero.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.alghero.ss.it), con allegata copia del documento di identità, indirizzata alla Dirigente del Servizio Personale del Comune di Alghero - Via S. Anna n.38 - 07041 ALGHERO.

Nella domanda dovrà essere indicata la presa visione e l'accettazione incondizionata di quanto indicato nel bando di selezione oltre l'assenza di rapporti o di attività incompatibili con quelle che saranno oggetto dell'eventuale contratto che si andrà a stipulare a seguito della succitata selezione ed inoltre l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno inviate tutte le comunicazioni afferenti la selezione in oggetto.

**Il termine per la presentazione delle domande scadrà alle ore 12,00 del giorno 26/01/2015.**

Ove necessario, si procederà all'integrazione delle domande non corredate della documentazione richiesta dall'avviso.

Il Comune di Alghero non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione della selezione per il quale intende presentare la domanda.

### **Valutazione titoli e colloquio**

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate da specifica Commissione.

**Il colloquio si terrà a partire dal giorno 30/01/2015 con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione via mail.**

Le domande di partecipazione e la documentazione richiesta saranno esaminate dal Servizio del Personale ai fini dell'ammissibilità dei candidati alla selezione.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico dirigenziale.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 15 punti e comunque avrà registrato un punteggio complessivo, dato dalla somma di titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Nella valutazione dei titoli, si terrà conto dei seguenti elementi, debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'amministrazione di appartenenza" e "Curriculum";

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 7,5, di cui:

a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

a2) servizio prestato nella pubblica amministrazione svolto in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti alla posizione: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della posizione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

a3) esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati ed esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale considerato; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);

b) curriculum: un massimo di 2,5 punti di cui:

b1) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);

b2) titoli di studio, pubblicazioni, docenze: max 1,5 punti. La valutazione terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione. I corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento vengono valutati solo se sostenuti nei cinque anni precedenti l'indizione della selezione. Possono inoltre essere valutati tutti gli altri titoli dichiarati dal candidato nel curriculum se attinenti e qualificanti rispetto alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione. In termini esemplificativi sono valutabili le abilitazioni all'esercizio di professioni, docenze, incarichi professionali, le pubblicazioni a stampa. Relativamente alle pubblicazioni (libri, saggi, articoli), queste devono essere presentate in originale e sono valutabili solo se attinenti alle professionalità del posto messo a selezione e se, essendovi la firma di più autori, la parte curata dal candidato sia chiaramente evidenziata rispetto alle altre. In alternativa alla produzione delle pubblicazioni a stampa in originale, il candidato può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla normativa vigente: in tal caso, la dichiarazione effettuata dal candidato relativa alla conformità della copia prodotta all'originale tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenze in materia di programmazione e pianificazione strategica, attuazione DUP e altri documenti di programmazione, marketing territoriale e sviluppo locale attuazione politiche dell'eccellenza, progetti U.E., valorizzazione beni culturali, ambientali, architettonici e storici, politiche del Turismo e dell'accoglienza, innovazione tecnologica ed amministrazione digitale, trasparenza ed accesso;
- Bilancio Sociale e Bilancio Partecipato, strumenti di partecipazione, condivisione e comunicazione;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici, partenariato pubblico-privato, accordi integrativi o sostitutivi, accordi quadro ed accordi di programma;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
  
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire, relative sia alle attività di erogazione del servizio che di controllo, nell'ambito dei servizi al cittadino e

alla persona; alla gestione delle relazioni con l'utenza esterna.

Il contratto avrà una durata pari 3 (tre) anni rinnovabile per una durata complessiva non eccedente i cinque anni e comunque per un termine complessivo non superiore alla durata mandato elettivo del Sindaco.

### **Esito della procedura**

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale - via S. Anna n.38 - Alghero (tel.079/9978878 -864). Responsabile del Procedimento è la Rag. Angela Calvisi.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Alghero: [www.comune.alghero.ss.it](http://www.comune.alghero.ss.it) I dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità verranno trattati, utilizzati o diffusi esclusivamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione in oggetto e nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

Alghero,

Il Dirigente del Servizio Autonomo del Personale  
(Dott.ssa Francesca Valentina Caria)