



CITTÀ DI ALGHERO
Provincia di Sassari

SETTORE COORDINAMENTO E INDIRIZZO
Servizio Organizzazione e Coordinamento

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER CONFERIMENTO INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE,
ai sensi dell'art. 110, c.2, del D.Lgs 267/2000,
DI COMANDANTE CAT. DI
DA ASSEGNARE ALL'AREA SICUREZZA E VIGILANZA

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- l'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000, per il quale: *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.”;*
- l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale *“Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;*
- la Legge Quadro della Polizia Locale n.65 del 07.03.1986;
- gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento di polizia Municipale approvato con deliberazione di G.C. n. 115 del 29.04.2004 e ss.mm.e ii.;
- la L.R. 9 del 22.08.2007 *“Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza”;*
- il vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 206 del 07.06.2019 con la quale è stata approvata un'integrazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019/2021 e, con la quale è stata autorizzata l'attivazione della procedura per l'assunzione oggetto del presente avviso;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017, deliberazione G.C. n.14 del 22.01.2018 e deliberazione G.C. n. 131 del 10.04.2019;

Visto il D.lgs. n.198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;*

Vista la determinazione n. 2139 del 10.07.2019 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Alghero intende procedere alla selezione il conferimento di n. 1 incarico di **Comandante - Cat. D1** del comparto Regioni ed Autonomie Locali di Alta Specializzazione nel campo della gestione di funzioni di polizia locale, che, in via straordinaria per un tempo limitato ad anni due, eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato del sindaco, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, e dell'art. 22, del vigente regolamento comunale per il reclutamento del personale.

Pertanto, con il presente avviso indice, una selezione per il conferimento del suddetto incarico sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dalla specifica posizione da ricoprire.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE E PROFILO DI COMPETENZA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco di Alghero a conclusione della procedura selettiva qui indetta, che avverrà tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

La posizione prevede l'esercizio delle seguenti funzioni ed ambiti operativi:

1. assicurare l'adempimento delle prescrizioni che, secondo la L. 65/1986, sono attribuite al Comandante del Corpo di Polizia Locale nonché esercitare le funzioni previste dalle vigenti normative, anche statutarie, contrattuali e regolamentari, in capo allo stesso;
2. assicurare la programmazione, organizzazione e gestione del Corpo di Polizia Locale, con particolare attenzione all'efficienza e al miglioramento della qualità delle prestazioni e del rapporto con i cittadini, in coerenza con gli indirizzi definiti dal Sindaco;
3. garantire l'addestramento, l'organizzazione, l'impiego tecnico-operativo degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, sulla base delle direttive dell'Amministrazione, attuando i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di circolazione stradale, sicurezza urbana, pubblica sicurezza, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale/ambientale;

Il possesso di comprovata esperienza professionale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico è desunto dai curricula presentati e dagli eventuali colloqui, dai quali emergano:

1. conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. conoscenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle funzioni sopra descritte;
3. esperienza di lavoro in posizioni almeno direttive nelle specifiche materie oggetto dell'incarico e con particolare riguardo una specifica esperienza maturata nella direzione e nella gestione delle funzioni di polizia locale
4. conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco o:

- a) per mancato raggiungimento degli obiettivi;
- b) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- c) per le ipotesi previste dall'art. 110 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.e ii. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore della selezione prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento previgente al D.M. 509/99) o di Laurea specialistica/Magistrale (Ordinamento successivo al D.M. 509/99) della classe dell'Ordinamento Universitario come meglio indicata al successivo art.2;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non potranno essere ammessi alle procedure selettive coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
3. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 2 - REQUISITI SPECIFICI A PENA DI ESCLUSIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

1. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio: Laurea** in giurisprudenza, o scienze politiche o equipollenti o ad esse equiparate ai sensi del D.M. 09.07.2009 (pubblicato in G.U. 233 del 07.10.2009). Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;
2. possedere uno dei seguenti requisiti di particolare e comprovata **esperienza e qualificazione professionale**:
 - a) aver svolto attività con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni funzionali con inquadramento almeno in categoria D e che abbia svolto funzioni di Responsabile del Corpo di Polizia Locale (comparto Regioni-Autonomie Locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche), purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto;
 - b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, purché muniti del diploma di laurea di cui al precedente punto, in contesti;
 - c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.

I requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R.445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
4. luogo di residenza (se diversa dal recapito);
5. esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
6. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
7. essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 2 del bando;
8. aver preso visione del presente avviso;
9. indicazione della lingua prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale. Il candidato può scegliere di effettuare il colloquio in lingua inglese o francese;
10. conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
11. eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato al presente bando che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "*SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COMANDANTE*" ALTA SPECIALIZZAZIONE, EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS N. 267/2000.", **debitamente sottoscritta dal candidato**, redatta in carta semplice ed indirizzata al Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento, dovrà pervenire, perentoriamente, entro le ore 12:00 **del giorno 26 Luglio 2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "*SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI COMANDANTE*" ALTA SPECIALIZZAZIONE, EX ART. 110 COMMA 2 D.LGS N. 267/2000.", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alghero, sito in Via Cagliari n.2, nei seguenti orari;

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-13:00	
Martedì	9:00-13:00	15:30-17:30
Mercoledì	9:00-13:00	
Giovedì	9:00-13:00	15:30-17:30
Venerdì	9:00-13:00	
Sabato	10:00-12:00	

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Alghero: **protocollo@pec.comune.alghero.ss.it** (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

- per i candidati che prestano o hanno prestato servizio presso pubbliche amministrazioni in taluna delle posizioni previste dal presente avviso, i documenti attestanti gli esiti della valutazione delle prestazioni ricevute negli ultimi tre anni di attività;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all'art. 4 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Art. 5 - AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Organizzazione e Coordinamento, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 1 del presente avviso;
6. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Servizio Organizzazione e Coordinamento, ultimata l'istruttoria di cui al comma 1 del presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente avviso.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Segretario Generale nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dall'art. 59, comma 5, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi e dall'art. 12 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero.

La Commissione esaminerà i curricula formativi e professionali pervenuti e verificherà il possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del presente avviso pubblico. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula dei candidati, verificando la coerenza tra il profilo oggetto dell'avviso pubblico e la qualificazione professionale e culturale che emerge dai curricula. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente avviso:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua straniera prescelta dal candidato.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 6 del presente avviso.

Il colloquio si terrà **a partire dal giorno 31 Luglio 2019** con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

La selezione consisterà nella valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare le capacità professionali e attitudinali per ricoprire un incarico Comandante Alta Specializzazione.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e dei programmi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le attitudini e le capacità del singolo candidato in rapporto alle previsioni del bando.

La Commissione procede alla valutazione dell'idoneità dei candidati. Rimette gli esiti della valutazione al Sindaco che conferisce l'incarico in parola con atto motivato, in virtù delle competenze spettanti al medesimo, ai sensi della Legge quadro n. 65/1986.

Il candidato, nello specifico, deve possedere un'elevata qualificazione tecnico-professionale nel campo della gestione dei servizi di polizia locale e nell'esercizio della funzione di comandante di polizia locale, desumibile attraverso una comprovata esperienza e una profonda conoscenza delle materie di competenza.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto delle:

- *Attività di polizia amministrativa, giudiziaria e di polizia municipale;*
- *Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento ed all'organizzazione dello Stato, delle Regioni e delle Autonomie Locali;*
- *Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale;*
- *Legislazione sulla circolazione stradale, tecnica e piani di traffico e sull'infortunistica stradale;*
- *Legislazione edilizia-urbanistica, commerciale e dei pubblici servizi;*
- *Polizia amministrativa;*
- *Legislazione sulla pubblica sicurezza e relative funzioni, delegate ai Comuni;*
- *Normativa e competenze comunali in materia di protezione civile;*
- *Elementi di diritto penale e di diritto processuale civile;*
- *Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di difesa dell'ambiente e sullo smaltimento dei rifiuti;*
- *Sistema sanzionatorio amministrativo;*
- *Norme sulla detenzione e sull'uso di armi.*

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie".

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio,
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio,
- la graduatoria finale,
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Art. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà un elenco di merito, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione. La stessa, inoltre, provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali delle sedute al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di selezione.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nel caso di successivi processi di selezione, di avvalersi di una o più delle figure professionali già esaminate nei dodici mesi successivi alla conclusione della presente procedura, oppure di attivare un nuovo procedimento mediante avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Organizzazione e Coordinamento del Comune di Alghero, referente Rag. Angela Calvisi indirizzo di posta elettronica a.calvisi@comune.alghero.ss.it.

Responsabile del Procedimento è la Rag. Angela Calvisi.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Alghero sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Servizi al cittadino – Bandi Avvisi e Graduatorie".

Art. 9 - CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata del contratto da stipularsi con il Comandante cui conferire l'incarico, è pari anni due.

Nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali il trattamento economico da riconoscere al Comandante all'esito della procedura qui indetta è il seguente:

- retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a euro 23.980,06;
- indennità di comparto, pari ad euro 622,80;
- elemento perequativo, pari ad euro 1.428,00;
- IVC, pari ad euro 154,92;
- Indennità di Vigilanza, pari ad euro 1.110,84;
- retribuzione ad personam, in ragione delle specificità dell'incarico, nella misura di euro 16.000,00 oltre ad un importo fino al 18% di tale somma, a titolo di retribuzione di risultato;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Al Comandante saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Alghero per quanto attiene le funzioni del personale di Cat. D.
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Alghero.

Il trattamento economico suesposto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Il contratto individuale di lavoro è inoltre risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Art. 10 - ORARIO DI LAVORO

Il Comandante incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico conferito (Full-Time) 36 ore settimanali secondo il C.C.N.L.- EE.LL.

Art. 11 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà per il tramite di provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

Art. 12 - ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Organizzazione e Coordinamento.

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alghero.

Il Comune di Alghero, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività

amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

La documentazione inerente la procedura in oggetto è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 15 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Alghero, 9 Luglio 2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Organizzazione e Coordinamento
f.to Pietro NURRA