



# CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

AREA COORDINAMENTO E INDIRIZZO

Servizio Organizzazione e Coordinamento

**DETERMINAZIONE**

**N. 3881 del 29/12/2018**

N. Sett. 790 /DSEG del 29/12/2018

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - SCORRIMENTO GRADUATORIA. AVV. LUCIA TANCHIS - DEFINIZIONE PROCEDURA - DECORRENZA SERVIZIO: 01.01.2019.**

## **Il Sottoscritto Dirigente**

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n. 366 del 25.10.2018 avente per oggetto "Programmazione Fabbisogno di Personale e Piano delle Assunzioni 2019-2021";

**Dato atto** che nel suddetto piano assunzioni è prevista, fra gli altri, per l'annualità 2019, il reclutamento mediante procedura di mobilità, di cui all'art. 30 c. 1 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D da assegnare alla Centrale Unica di Committenza;

**Dato atto** che, la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, approvata con determinazione dirigenziale n. 3029 del 02.11.2018, avente ad oggetto: "*Approvazione pubblico avviso di mobilità volontaria per la selezione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D - a tempo pieno ed indeterminato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 da assegnare alla Centrale Unica di Committenza.*", adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale sopra richiamato, ha dato esito negativo;

**Ricordato** che la normativa in tema di procedure per l'affidamento di appalti e concessioni, oltre ad essere molto ampia e complessa, è, come evidente a qualsiasi osservatore attento, in continua e rapida evoluzione

e cambiamento. A conferma di quanto sopra affermato, basta ricordare che dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 (il Codice dei contratti pubblici ha sostituito la precedente normativa a partire dal 19 aprile 2016), il legislatore è già intervenuto due volte per apportare modifiche allo stesso, dapprima con il Comunicato del 15 luglio 2016 (di correzione di innumerevoli errori materiali presenti nel testo pubblicato originariamente sulla Gazzetta Ufficiale) e successivamente con il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, contenente disposizioni integrative e correttive.

Non deve poi dimenticarsi la non trascurabile disciplina di dettaglio, prima contenuta soprattutto in atti di natura regolamentare approvati dal Parlamento (quali ad esempio il DPR n. 207/2010, con tutte le sue successive modifiche) ed oggi racchiusa in numerosi decreti ministeriali e nelle Linee Guida ANAC, già emanate o in corso di predisposizione.

Sul punto, nonostante l'intento del legislatore fosse quello di facilitare il lavoro degli operatori economici e delle stazioni appaltanti, sono palesi le criticità determinate, fra l'altro, dall'applicazione di disposizioni aventi a volte forza precettiva, altre volte di mero indirizzo, contenute in provvedimenti assunti peraltro da diverse Autorità (vedasi, ad esempio, da ultimo Consiglio di Stato, Sez. V, sentenza 22 ottobre 2018, n. 6026).

E' poi necessario considerare la normativa dettata in materie apparentemente estranee, ma che interferiscono ugualmente con la disciplina degli affidamenti degli appalti e delle concessioni, anch'essa oggetto di non infrequenti modifiche. Sul punto potrebbero ad esempio citarsi il Codice del terzo settore (oggetto di modifiche da parte del D.Lgs. 3 agosto 2018, n. 117) o la disciplina del Casellario giudiziale (modificata da ultimo dal D.Lgs. 2 ottobre 2018, n. 122).

La non sempre chiara e lineare enunciazione delle predette numerose disposizioni ha peraltro condotto ad una copiosissima giurisprudenza che riguarda molteplici rilevanti argomenti, quali gli istituti dell'avvalimento e del subappalto, il tema della qualificazioni nell'ambito dei lavori pubblici, dell'errore professionale, della regolarità fiscale e contributiva, l'applicazione del principio di rotazione, la costituzione delle commissioni giudicatrici, solo per citarne alcuni.

Gli esempi citati evidenziano, peraltro, come il contenzioso riguardi ormai, nella stragrande maggioranza dei casi, non tanto il merito della concessione o del servizio che la stazione appaltante intende affidare, quanto piuttosto la procedura in sé e il contenuto dei disciplinari e dei bandi di gara.

E' quindi evidente l'utilità di rafforzare l'ufficio gare e contratti con personale altamente qualificato, in grado di districarsi nella complessità e vastità della disciplina in argomento anche da un punto di vista meramente procedurale, grazie alla formazione legale acquisita e alla pratica forense svolta.

La presenza di una tale figura consentirebbe altresì, nell'ambito di quanto è peraltro consentito ad una stazione appaltante, di contenere ulteriormente, se non prevenire, il contenzioso per ciò che riguarda le procedure in argomento.

Da ultimo, si rileva, altresì che la figura in questione potrebbe essere di supporto non solo nella formulazione di tutti gli atti propedeutici all'espletamento di una procedura di affidamento e nella redazione degli atti di gara, ma anche nella stesura dei contratti in ambiti estranei alla materia degli appalti e delle concessioni, quali a titolo meramente esemplificativo l'urbanistica o gli espropri;

**Tenuto conto**, quindi, che tale figura dovrà possedere requisiti di Alta Professionalità compresa l'abilitazione all'esercizio della professione forense;

**Tenuto conto** che, indipendentemente dalle evoluzioni normative in atto è necessario un rafforzamento dell'attuale Ufficio Gare e Contratti sia in funzione della propedeutica redazione dei capitolati sia della cura dei contratti, nonché, in prospettiva, dell'accentramento delle procedure di acquisto telematico;

**Vista** la determinazione n. 2516 del 08.08.2017 del Servizio Organizzazione e Coordinamento, adottata in ottemperanza al provvedimento giuntale n. 362 del 15.12.2016, con la quale sono stati approvati gli atti e la graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Avvocato;

**Tenuto conto** che, il contenuto delle mansioni richieste dalla Centrale Unica di Committenza, trova effettivamente corrispondenza nei contenuti del profilo e delle mansioni già oggetto del concorso le cui risultanze sono state approvate con la citata determinazione n. 2516 del 08.08.2017 e che pertanto, per il citato profilo, può procedersi allo scorrimento della graduatoria in essere;

**Ritenuto** opportuno, in esecuzione della citata deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, procedere all'assunzione di n. Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare alla Centrale Unica di Committenza, mediante scorrimento della citata graduatoria;

**Dato atto** che la prima candidata utilmente collocata nella graduatoria citata è l'Avv. Lucia Tanchis, che con nota acquisita agli atti del protocollo generale dell'Ente con n. 101813 del 28.12.2018 ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato;

**Considerato** che:

- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 25 ottobre 2018 si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ☐ con il citato provvedimento giuntale, è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 436 del 27 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.198/2006, è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2019-2021;
- ☐ con nota prot. n. 82684 del 26.10.2018 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusa con esito negativo e che pertanto risulta soddisfatto l'adempimento previsto da tale disposizione normativa;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n.156 del 5 maggio 2018 è stato approvato il Piano della Performance per l'anno 2018;
- ☐ è stata data informazione alle OO.SS. riguardo alla programmazione di fabbisogno del personale approvata con gli atti sopra citati;

**Dato atto** che:

- ☐ con la presente assunzione viene rispettato il limite previsto dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge 27.12.2006 n 296, il quale prevede che gli Enti soggetti al patto di stabilità interno assicurino la riduzione della spesa del personale;
- ☐ con la presente assunzione sono rispettati i limiti al turn over così come previsti dalla vigente normativa;
- ☐ il Comune di Alghero non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;

- ☐ il Comune di Alghero ha rispettato il saldo di finanza pubblica di cui all'art.1, commi 470 e 476, della L.232/2016 per l'esercizio 2017;
- ☐ l'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2017 del Comune di Alghero elaborato sulla base dello schema di cui all'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014 e pubblicato sul sito dell'ente evidenzia il rispetto di quanto disposto dall'art. 33 del decreto legislativo n.33/2013 così come modificato dall'art. 8, comma 1, della Legge n.89 del 2014, poi modificato dall'art. 29 del D.lgs. 97 del 2016;
- ☐ il Comune di Alghero ha adempiuto agli obblighi di certificazione dei crediti (art.9, comma 3-bis, D.L. 185/2008);
- ☐ il Comune di Alghero ha adempiuto agli obblighi di trasmissione delle informazioni di cui al comma 4, comma 4 del Decreto MEF n.20970 del 9 febbraio 2018;

**Ritenuto** pertanto che sussistano le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato mediante scorrimento della graduatoria finale dell'Avv. Lucia Tanchis, nata a Sassari il 28.02.1971;

**Dato atto** che la Giunta Comunale, con deliberazione n.361 del 15.12.2016 "*Nuovo Regolamento di reclutamento del personale del Comune di Alghero. Approvazione.*", aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018, ha stabilito i criteri di selezione ed ha fissato i principi ai quali far riferimento per l'attivazione dell'istituto in argomento;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e ss. del T.U.EE.LL.- D.Lgs. n. 267/2000 e, più specificamente, in virtù del provvedimento sindacale n. 19 del 31.05.2016 che ha assegnato al sottoscritto le funzioni afferenti la responsabilità dirigenziale del Servizio Organizzazione e Coordinamento, Settore Coordinamento e indirizzo;

**Dato atto** che:

- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 12 Aprile 2018 il Comune di Alghero ha approvato il bilancio di previsione finanziario nonché l'aggiornamento al documento unico di programmazione 2018/2020;
- ☐ con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 05.05.2018 è stato approvato il PEG 2018/2020 e sono state assegnate le risorse umane, finanziarie e patrimoniali ai vari dirigenti dell'Ente;
- ☐ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 12 Luglio 2018 il Comune di Alghero ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2017;

**Visto** il punto 5) dell'Allegato 4/2 D.Lgs. 118/2011 "*Impegni di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa*";

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

**Verificato** che i pagamenti conseguenti, al presente atto, sono in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;

**Accertata** la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nel centro di costo 65 del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, è ricompresa nella spesa dell'Allegato al Personale 2019-2021;

**Visto** il D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 187 del 17.06.2016 e modificato con deliberazione G.C. n. 381 del 20.12.2017;

**Visto** il Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Alghero approvato con deliberazione G.C n. 361 del 15/12/2016 e aggiornato con deliberazione G.C. n. 362 del 19.10.2018;

**Visto** il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

## **DETERMINA**

Per quanto esposto in premessa e totalmente richiamato nel presente atto:

1.di procedere pertanto all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dell'Avv. Lucia Tanchis – Cat. D, nata a Sassari il 28.02.1971, mediante scorrimento della graduatoria approvata con propria determinazione 2516 del 08.08.2017, considerando perfezionata la procedura concorsuale di cui in premessa;

2.di procedere pertanto, in esecuzione del provvedimento giuntale citato, a decorrere dal 1.1.2019, all'immissione in ruolo dell'Avv. Lucia Tanchis – Istruttore Direttivo Amministrativo - di Cat. D, da assegnare alla Centrale Unica di Committenza;

3.di aver accertato inoltre, la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi per il perfezionamento della suddetta procedura concorsuale di cui trattasi;

4.di dare atto che la copertura finanziaria, per le finalità in oggetto, allocata nel centro di costo 65 del Bilancio di Previsione per l'anno 2019, è ricompresa nella spesa dell'Allegato al Personale 2019-2021;

5. di dare atto che gli impegni di spesa verranno assunti in sede di contabilizzazione degli stipendi.

Il Dirigente

CANESSA LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(Documento informatico firmato digitalmente)