



**CITTA DI ALGHERO**  
Provincia di Sassari

**OGGETTO:** PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CON PROFESSIONALITA' DI NATURA TECNICA EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. N. 267/2000.

**INSEDIAMENTO COMMISSIONE.  
DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE.  
VALUTAZIONE COLLOQUIO.  
FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE DI MERITO.**

**Verbale del 24.05.2018**

Il giorno 24.05.2018, alle ore 10,00 nella Casa Comunale di Alghero in Via Columbano, n.44, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto.

La Commissione, nominata con determinazione n. 1376 del 22.05.2018, è così composta:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| • Canessa Dott. Luca<br>Segretario Generale del Comune di Alghero      | <b><u>Presidente</u></b>         |
| • Altavilla Avv. Giancarlo<br>Avvocato                                 | <b><u>Componente Esterno</u></b> |
| • Nardini Ing. Gaetano<br>Libero Professionista                        | <b><u>Componente Esterno</u></b> |
| • Gaias Sig.ra Diana<br>Esperta in Lingua Inglese                      | <b><u>Componente Esterno</u></b> |
| • Scanu Dott. Riccardo<br>Istruttore Informatico del Comune di Alghero | <b><u>Componente Interno</u></b> |

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la Rag. Angela Calvisi, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile dell'Ente – Servizio Organizzazione e Coordinamento.

Si prende atto che i componenti esterni aggiunti integreranno la Commissione alle ore 9,30 per lo svolgimento delle prove di idoneità inerenti la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

In particolare si prende atto che il commissario aggiunto Dott. Riccardo Scanu dichiara che il coniuge ha affidato un incarico professionale a titolo privato all'Arch. Baldassarre Riu.

A tal fine lo stesso dichiara di astenersi dalla valutazione della idoneità all'uso delle apparecchiature informatiche del concorrente RIU.

In relazione alle specialistiche competenze informatiche dell'Ing. Nardini, si delega lo stesso a valutare l'idoneità all'uso delle apparecchiature informatiche del concorrente RIU.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Commissari e della Segretaria, dichiara insediata la Commissione stessa ed aperta la seduta.

I lavori della Commissione iniziano con la consegna da parte della Segretaria degli atti relativi al concorso in oggetto, acquisiti dal Servizio Organizzazione e Coordinamento.

I commissari, esaminate le generalità di n. 12 candidati ammessi di cui n.1 ammesso con riserva, individuati con determinazione n. 1376 del 22.05.2018, dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt. 49 e 50 della legge n.190/2012 e l'inesistenza di condanne per reati previsti nel Cap. I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

I commissari dichiarano, altresì, di non ricoprire attualmente incarichi sindacali e/o politici, il tutto così è da dichiarazioni in oggetto.

La Commissione prende in esame:

- il bando di concorso, approvato con determinazione n.958 del 16.04.2018;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale del Comune di Alghero

La Commissione ha a sua disposizione fino a un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione dovrà tener conto delle competenze tecnico – professionali, tecnico specialistiche e delle competenze trasversali di cui al bando di selezione, pertanto, propone gli argomenti e formula le domande suddivise per ambiti: n. 25 domande tecnico-specialistiche e tecnico professionali e n.13 domande inerenti le competenze trasversali;

La Commissione decide di rivolgere a ciascun candidato n.3 quesiti, di cui n.2 su competenze tecnico – professionali e tecnico specialistiche nelle materie di cui al bando di concorso ed n. 1 quesito inerenti le competenze trasversali.

Oltre a questi n.3 quesiti, la Commissione verificherà la conoscenza della lingua straniera che sarà effettuata attraverso un breve colloquio e/o la lettura e la comprensione di massima, guidata, di un testo e approfondirà la conoscenza della personalità del candidato valutandone le attitudini e le competenze in relazione al profilo professionale da ricoprire.

La Commissione redige su supporto informatico n. 25 quesiti inerenti competenze tecnico-specialistiche e tecnico professionali e n. 13 quesiti inerenti le competenze trasversali, quindi, in numero superiore al numero dei candidati ammessi al colloquio.

Ogni quesito, così elaborato, è redatto su una striscia di foglio e ripiegato in n.3 parti.

I quesiti inerenti le competenze trasversali saranno inseriti in un contenitore separato rispetto a quello contenente i quesiti sulle competenze tecnico – professionali e tecnico specialistiche.

Alle ore 9,30, la Commissione concluse le operazioni preliminari, si trasferisce nel luogo stabilito per lo svolgimento del colloquio presso la “Sala Rossa” del Palazzo Storico, sito ad Alghero, in Via Columbano n.6.

La segretaria verbalizzante procede alle operazioni di identificazione dei candidati. Il numero dei candidati presenti è pari a n.3 (tre) (*Allegato 1*).

Il Presidente illustra ai candidati le modalità con cui si svolgerà il colloquio.

Alle ore 9,50 si procede a chiedere ad un candidato volontario di aprire, in modo casuale, un libro offerto dalla Commissione, leggendo il numero di pagina aperta e associandovi una lettera dell'alfabeto italiano.

Si offre volontario l'Arch. Baldassarre Riu, così identificato dalla segretaria verbalizzante che apre il libro su una pagina la cui somma della numerazione fornisce il numero 14, corrispondente alla lettera P.

Alle ore 9,52 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Arch. Baldassarre Riu** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre, dal contenitore contenente n.25 quesiti, n. 2 quesiti e dall'altro contenitore n. 1 quesito.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Il Piano Strategico;*
- *Illustri il candidato l'istituto del vincolo preordinato all'esproprio evidenziando i caratteri del vincolo cosiddetto espropriativo e del vincolo conformativo;*
- *Illustri il candidato i procedimenti di valutazione della SCIA nell'ipotesi di progettazione di un'opera insistente in zona vincolata dal punto di vista paesaggistico. Possibilità di condivisione ed adeguamento del progetto d'opera in zona paesaggistica. Ruolo del Comune e della Soprintendenza.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche (da parte dell'Ing. Nardini).

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 11,00 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Arch. Giuseppe Sanna** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre, dal contenitore contenente n.25 quesiti, n. 2 quesiti e dall'altro contenitore n. 1 quesito.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Bilancio Preventivo e Rendiconto;*
- *Illustri il candidato le ragioni sottese alla istituzione dello sportello unico per le attività produttive e ne indichi le modalità di funzionamento;*
- *Illustri il candidato la disciplina delle tolleranze costruttive e della agibilità degli edifici, anche nell'ipotesi della sua tardiva attestazione. Esponga inoltre il candidato le sue considerazioni in merito alla sussistenza ed eventualmente con quali limiti, della potestà comunale in materia di prescrizione estetica nella progettazione privata degli edifici.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 11,45 si procede quindi, alla chiamata del candidato **Ing. Michele Fois** il quale, dopo essere stato identificato, viene invitato dal Presidente ad estrarre, dal contenitore contenente n.25 quesiti, n. 2 quesiti e dall'altro contenitore n. 1 quesito.

Il candidato risponde ai seguenti quesiti:

- *Gli obiettivi;*
- *Illustri il candidato i presupposti e le modalità per l'esercizio dell'autotutela amministrativa avente ad oggetto un permesso di costruire e una SCIA;*
- *Illustri il candidato i caratteri della vigilanza sull'attività costruttiva e potere sanzionatorio dell'Amministrazione. Tipologia delle sanzioni e presupposti per l'applicazione.*

Successivamente il candidato risponde alle domande attitudinali e sostiene le prove di idoneità inerenti la lingua straniera (inglese) e la conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Al termine il candidato ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire dalla sala e la Commissione, in seduta riservata discute brevemente dell'esito complessivo del colloquio.

Alle ore 12,45 si conclude lo svolgimento del colloquio e la Commissione, per redigere e pubblicare la graduatoria finale di merito, si trasferisce nella sede comunale di Via Columbano n.44, secondo piano.

La Commissione dopo una attenta riflessione ritiene che nessuno dei tre candidati abbia dimostrato l'idoneità allo svolgimento dell'incarico in relazione alla necessità di dimostrare sia competenze tecniche complete sia attitudini manageriali.

In considerazione di tale valutazione la Commissione ritiene di assegnare i seguenti punteggi sintetici riportati nella seguente:

## GRADUATORIA FINALE DI MERITO

N	NOMINATIVO	Valutazione colloquio	
1	FOIS MICHELE	18/30	NON IDONEO
2	RIU BALDASSARRE	18/30	NON IDONEO
3	SANNA GIUSEPPE	18/30	NON IDONEO

Tale graduatoria viene stampata, affissa al piano terra dell'edificio di Via Columbano n.44 e copia della stessa consegnata alla Rag. Angela Calvisi per gli adempimenti conseguenti.

Alle ore 14,00 il Presidente, concluse le operazioni, dichiara conclusa la fase del procedimento della selezione ad essa spettante e consegna, quindi, tutti gli atti del concorso alla segretaria verbalizzante che li consegnerà a sua volta al Servizio Organizzazione e Coordinamento affinché ne curi la custodia e la conservazione.

Si dà atto che:

- la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti;
- il presente verbale viene sottoscritto anche digitalmente dai componenti della Commissione.

Il presente verbale viene sottoscritto dai componenti della Commissione.

Il presente verbale è costituito da n. 5 pagine.

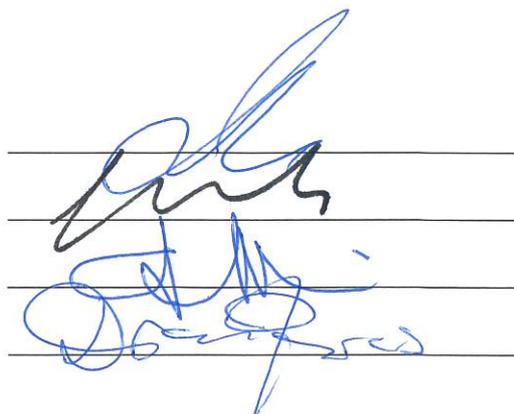
### La Commissione

Dott. Luca CANESSA

Avv. Giancarlo ALTAVILLA

Ing. Gaetano NARDINI

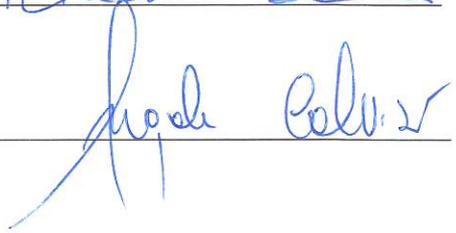
Sig.ra Diana GAIAS



Dott. Riccardo SCANU

  
\_\_\_\_\_

**La Segretaria**  
Rag. Angela Calvisi

  
\_\_\_\_\_